

Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO
Mes de: NOVIEMBRE DE 2024

I.- **Funcionario** : ORIETTA ALVAREZ
Departamento : DEPARTAMENTO MEDIO AMBIENTE
Decreto (contrato) : 10.072.478-2 FECHA 29/07/2024
Centro de costo o ítem : 121403 "Gestión Sustentable de Residuos"
Nombre Programa : "Gestión Sustentable de Residuos"

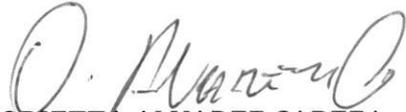
II.- **Boleta Número** : 5
Fecha Boleta : 30/11/2024
Valor Bruto Boleta : 550.000.-
Valor Cuota según Contrato : 474.375.-

III.- **Funciones Contratadas:**

- Clasificar los residuos inorgánicos que llegan al punto limpio las quilas y/o al centro de acopio temporal.
- Registrar y entregar mensualmente los pesajes de los materiales que se recopilan en los puntos verdes y puntos limpios de la comuna
- Participar a lo menos en 2 actividades mensuales organizadas por la Dirección de Medio Ambiente en materia de reciclaje de residuos inorgánicos
- Participar en a lo menos en 1 reunión de coordinación del Depto. de medio ambiente
- Participar en actividades dirigidas a la comunidad organizadas por el Depto. de Medio Ambiente con el fin de educar y difundir materias relacionadas a la Gestión Sustentable de Residuos
- Proporcionar información comunal a las Unidades de Gestión Sustentable de Residuos del Departamento de Medo Ambiente, durante el avance y desarrollo de acciones territoriales en beneficio directo de la Comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- CLASIFICACION DE MATERIAL INORGANICO DE 2 PUNTOS LIMPIOS DIARIOS QUE LLEGAN AL CENTRO DE ACOPIO TEMPORAL
- ENTREGA DE TODOS LOS DIAS DEL PESAJE DE LOS MATERIALES Y ENVIADO A LA ENCRAGADA DE GESTION SUSTENTABLE DE RESIDUOS
- PARTICIPACION DE LA REUNION DE GESTION DE RESIDUOS


ORIENTA ALVAREZ CABEZA
Funcionaria


PATRICIO FIGUEROA ESPINDOLA
Jefe de Depto. de Medio Ambiente


GUSTAVO FUENTES BARRA
Director
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato

