



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: MAYO de 2024**

- I.- **Funcionario** : CECILIA ANDREA LIÉN CURRIHUIL  
**Departamento** : Desarrollo Económico  
**Decreto (contrato)** : 7689 De fecha 13. 05. 2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.13.02  
**Nombre Programa** : Mujeres Jefas de Hogar
- II.- **Boleta Número** : 01  
**Fecha Boleta** : 31 de mayo de 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$359.768.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$359.768.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Cuidado de hijos e hijas de Mujeres Jefas de Hogar que se encuentren en Talleres de Formación para el Trabajo, con el fin de mejorar las condiciones sociales de las mujeres participantes del programa y sus familias.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- Organicé material didáctico para trabajar con los niños y niñas.
- 2.- Realicé Cuidado de hijos e hijas de mujeres participantes del programa.
- 3.- Realicé actividad de presentación entre niños y niñas.
- 4.- Realicé reconocimiento de figuras geométricas
- 4.- Realicé actividad de cuenta cuentos y pintura de dibujos.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
CECILIA ANDREA LIÉN CURRIHUIL



  
RODRIGO PINTO MANOSALVA  
Departamento Desarrollo Económico



  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO