

**Informe Actividades y Certificado de Cumplimiento
de Funciones Honorarios**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACION
Mes de Mayo de 2024**

I.- **Funcionario** : CONSTANZA CHANDÍA AGUILERA
Departamento : VIVIENDA Y EGIS
Decreto (contrato) : N°6285 del 08/04/2024
Centro de costo o ítem : 141103
Nombre Programa : EGIS

II.- **Boleta Número** : 6
Fecha Boleta : 15 de mayo 2024
Valor Bruto Boleta : \$1.300.000
Valor Cuota según Contrato : \$1.300.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Recopilación y preparación de antecedentes técnicos como planos, presupuestos, especificaciones técnicas de los proyectos de vivienda nueva a ingresar a SERVIU.
 - Ejecución de reuniones de preparación de proyecto con comités.
 - Verificación e ingreso a SERVIU de antecedentes técnicos (planos, presupuestos, especificaciones técnicas) de los proyectos de vivienda nueva

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Comenzar proceso con Areas verdes para Capitulo 1:

Areas verdes que se trabajaron:

Los trobadores, Callejón municipal, Remodelación Caupolicán, Los estudiantes.

- Visitas a terreno de las 4 áreas verdes que se trabajarían para realizar levantamiento de información y fotografías.
- Informes situación existente de las Areas verdes para reuniones con Constructoras.
- Recopilar documentación para armar las carpetas para el ingreso de los proyectos.
- Contactar con constructoras y comenzar con las propuestas.

Reuniones con Empresas constructoras:

- Se realizan reuniones con empresa Mocat, Icosen y h2s, estas son en terreno junto a los dirigentes para recoger las necesidades de los vecinos y tener los primeros levantamientos de las empresas constructoras y una primera conversación respecto a las propuestas e intervenciones de las áreas verdes.
- Reunión con empresa H2S donde presentan una primera propuesta de diseño para el Área verdes Los Estudiantes.

Documentación técnica proyectos áreas verdes:

- Se realiza Excel base con especificaciones técnicas de los proyectos.
- Se envía documentación de las áreas verdes a las empresas constructoras, así como también se les proporcionan los proyectos de alumbrado que corresponden.
- Se realiza Diagnostico técnico constructivo de las áreas verdes Callejón municipal y Remodelación Caupolicán para ser enviados según lo solicitado para la digitación.
- Se indica fecha para que las constructoras envíen los proyectos de arquitectura y presupuestos preliminares para comenzar a realizar observaciones si es necesario y poder ir trabajando en conjunto los requerimientos.

Sede social Alta Mira:

- Se realiza reunión en casa de la dirigente para tener el primer acercamiento con los requerimientos que solicitan, se les presenta las sedes que se han trabajado en la EP y se agenda una siguiente reunión en terreno.
- Reunión en terreno con empresa constructora H2S y la junta de vecinos para recoger las necesidades, así como también generar la instancia para la observación del terreno por parte de la EC.

Proyectos de discapacidad:

- Llega el requerimiento de poder terminar el proceso de unos casos de proyectos de discapacidad de los cuales 2 de las viviendas necesitan ingresar solicitud de recepción y una 3ra vivienda que aun hay que ingresar el proyecto de modificación para que se les construya la zona accesible.

- Visita a la vivienda de la Srta Maryorit Guzman, para rectificar medidas, realizar levantamiento y presentarle unas propuestas existentes de la cual escoge una, para comenzar a tramitar la solicitud de modificación de proyecto.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Constanza Chandia Aguilera



Erika Quezada Astorga
Encargado Depto. de Vivienda



Ricardo Toro Hernández
Director de Planificación


FBM