

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: mayo de 2024**

I.- **Funcionario** : Jimmy Marcelo Izquierdo Gajardo  
**Departamento** : Administración de recursos, control de gestión y estadística.  
**Decreto (contrato)** : 6081, 27-03-2024  
**Centro de costo o ítem** : 141201  
**Nombre Programa** : *Programa Administración recursos Adulto Mayor.*

II.- **Boleta Número** : 15  
**Fecha Boleta** : 31 /05/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$700.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$700.000

III.- **Funciones Contratadas:**

Entregar información sobre, talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a las personas que asisten a centro comunitario Santa Rosa.  
Registrar la asistencia de los usuarios a talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en centro comunitario Santa Rosa, para recopilar información estadística. Apoyar en la preparación de espacios para la realización de reuniones, servicios, talleres u otras actividades relevantes para la comunidad.  
Agendar servicios de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas, a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- \*Se prepara espacio para la realización de ----Talleres CC. Costanera del Cautín
- \*Se realiza registro de inscripción de personas mayores que acceden a servicios de Psicología, Podología, Peluquería, Fonoaudiología, Asesoría Jurídica, kinesiología.
- \*Se levanta registro de asistencia a servicios de Dideco: Ayudas sociales paliativas, Registro Social de hogares, Beneficios sociales.
- \*Se realizan 35 llamadas para reservar servicios entregados Psicología, Podología, Peluquería, Fonoaudiología, Asesoría Jurídica, kinesiología.
- \*Se realiza entrega de 30 invitaciones capacitación proyectos, operativos Estilista en tu Barrio

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Jimmy Izquierdo Gajardo**



**Javier Delgado Zúñiga**

Director

Dirección de Personas Mayores