



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE GESTION DE PERSONAS**  
**Mes de MAYO de 2024**

I.- **Funcionario** : David Israel Paredes Suarez  
**Rut Funcionario** :  
**Departamento** : Departamento de Personal  
**Decreto (contrato)** : N°3210 01/03/2024  
**Centro de costo o ítem** : 11.01.03  
**Nombre Programa** : SUMA ALZADA  
**Fono Contacto Funcionario** :

II.- **Boleta Número** : 7  
**Fecha Boleta** : 31/05/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$400.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$400.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

APOYO ADMINISTRATIVO PARA TRAMITACIÓN ESPECIFICA Y ACOTADA DE LA DOTACIÓN DE CONTRATOS QUE DEBEN GENERARSE AL INICIO DE CADA AÑO, MEDIANTE LA DIGITALIZACIÓN DE 100 EXPEDIENTES MENSUALES.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Se han generado 100 expedientes correspondientes a contrato honorarios del año 2024. Los cuales cuentan con los siguientes antecedentes:

- Curriculum
- Certificado de estudio
- Certificado de experto
- Certificado de antecedentes
- Declaración jurada
- Otros documentos

Se han compilado los datos guardando reportes necesarios para su correspondiente registro.

Los expedientes generados corresponden a los siguientes decretos:

N° DECRETO			
2937	2591	4863	6493
2601	2590	6302	7005
2113	2597	6564	6492
2420	2708	6078	6250
2714	3093	4873	6550
2579	2942	6063	6072
2253	3101	4880	6071
2587	2945	4879	6069
2795	2932	4872	6065
2728	2933	4870	4887
2721	2943	4751	
2722	2946	4891	
2724	2944	6258	
2729	2936	6269	
2723	3099	6495	
2792	3174	4874	
2409	2947	4886	
2432	3103	6565	
2206	3100	6270	
2726	3204	4875	
2174	3175	4890	
2390	3094	6560	
3177	4196	6249	
2725	4553	6075	
1863	3210	6074	
2411	3209	6257	
2111	4104	6076	
2598	4099	6251	
2577	4101	6246	
2580	6553	6073	

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.

David Israel Paredes Suarez



Carlos Millar Etori  
Director de Gestión de Personas



Viviana Fuller Fernández  
Jefe departamento de personal