

Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: GESTION DE PERSONAL
Mes de: MAYO de 2024

I.- **Funcionario** : Nicol Yordana Pinto Tragnolao
Rut Funcionario :
Departamento : Departamento de Personal
Decreto (contrato) : N°3209 (01/03/2024)
Centro de costo o ítem : 11.01.03
Nombre Programa : SUMA ALZADA
Fono Contacto Funcionario :

II.- **Boleta Número** : 5
Fecha Boleta : 31 de MAYO de 2024
Valor Bruto Boleta : \$ 400.000
Valor Cuota según Contrato : \$ 400.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

APOYO ADMINISTRATIVO PARA TRAMITACION ESPECIFICAS Y ACOTADA DE LA DOTACION DE CONTRATOS QUE DEBEN GENERARSE AL INICIO DE CADA AÑO, MEDIANTE LA DIGITALIZACION DE 100 EXPEDIENTES MENSUALES.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Se han generado 100 expedientes correspondientes a contrato honorario del año 2024. Los cuales cuentan con los siguientes antecedentes:

- Curriculum Vitae
- Certificado de Estudio
- Certificado de Experto
- Certificado de Antecedentes
- Declaración Jurada
- Otros Documentos

Se han Compilado los datos guardando reportes necesarios para su correspondiente registro.

Los expedientes generados corresponden a los siguientes decretos:

N° DECRETO			
1903	2098	2709	2615
1888	2100	2429	2248
2226	2246	2186	2421
2230	2082	2415	2244
2143	2394	2236	2423
2224	2084	2179	2405
1887	2599	2213	2584
2107	2404	3182	2247
2036	2099	3602	2430
2212	2097	3601	2578
2119	2935	3603	
2165	2719	2589	
2204	3183	2220	
1900	1889	2581	
1905	2401	2614	
2096	2225	2583	
2251	2428	2162	
2414	2150	2071	
2167	2410	2407	
2074	2417	2252	
2067	2427	2711	
2422	2205	2607	
2392	2108	2602	
2402	2228	2431	
2706	2215	2395	
2042	2109	2406	
2048	2214	2934	
2136	2221	2393	
2433	2389	2114	
2938	2210	2707	

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.


Nicol Yordana Pinto Tragnolo



Carlos Millar Etori
Director de Gestión de Personas


Viviana Fuller Fernández
Jefe Departamento de Personal

