

<b>DIRECCIÓN DE : PLANIFICACION</b>
Informe Actividades y Certificado de Cumplimiento de Funciones a Honorarios.
<b>Mes de: MAYO 2024.</b>

- I.- **Funcionario** : CAMILO ASPENY  
**Departamento** : PROYECTOS  
**Decreto (contrato)** : 2409 del 29 enero 2024  
**Centro de costo o ítem** : 110103
- II.- **Boleta Número** : 5  
**Fecha Boleta** : 30 DE MAYO 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.855.072.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.855.072.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar.***

**III.- Funciones Contratadas:**

1. Apoyar en el desarrollo de los proyectos de equipamiento histórico patrimonial de la comuna a fin de buscar el financiamiento externo y/o interno para su materialización
2. Prestar asesoría en el desarrollo de proyecto de arquitectura y coordinación de especialidades que la dirección de planificación requiera.
3. Apoyar en la elaboración de las minutas o informes técnicos sobre proyectos, obras u otros que requiera la dirección de planificación.

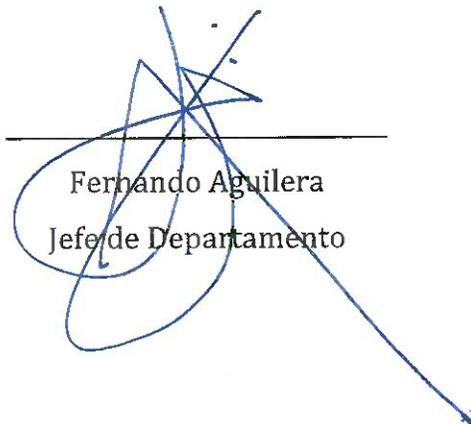
**IV.- Detalle Labores Realizadas:**

- Masterplan de Gestión de Infraestructuras Culturales (75% del total): Elaboración del informe denominado Masterplan de Gestión de Infraestructuras Culturales. Análisis de la Gestión de Infraestructuras Culturales en Temuco de administración Municipal.
- Gimnasio Artístico Municipal (100% del total): Revisión y elaboración de observaciones de las diferentes especialidades del proyecto

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.

“La evidencia de las actividades según el detalle de las labores realizadas, se encuentran almacenadas en la carpeta digital (OneDrive - Mis Archivos - Evidencia de actividades realizadas)”.

  
\_\_\_\_\_  
Camilo Aspeny  
Prestador Servicio

  
\_\_\_\_\_  
Fernando Aguilera  
Jefe de Departamento

  
\_\_\_\_\_  
Ricardo Toro Hernández  
Dirección de Planificación

