



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE : ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Mes de : MAYO de 2024

I.- **Funcionario** : MICHELLE LISSETH CORREA SEPÚLVEDA
Departamento : Administración Municipal
Decreto (contrato) : N°2390 del 29/01/2024
Centro de costo o ítem : 14.18.01 ítem 21.04.004
Nombre Programa : Programa *Escala*

II.- **Boleta Número** : 65
Fecha Boleta : 31 de mayo DE 2024
Valor Bruto Boleta : 2.416.534
Valor Cuota según Contrato : 2.416.534

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Realizar al menos 90 atenciones/derivaciones al año, a partir de demanda espontánea y visitas a terreno, con el fin de atender sus demandas, mejorando la calidad de vida de los/as usuarios/as mediante la entrega de herramientas y recursos que permitan el crecimiento y sostenibilidad de sus negocios.
- Realizar al menos 2 visitas a terreno mensuales, con el fin de recopilar antecedentes y responder a las demandas de los emprendimientos inscritos en el programa con el fin de tomar acciones y realizar apoyos correspondientes.
- Realizar la elaboración y mantener actualizado mensualmente el catálogo de productos de emprendedores del Programa para difusión.
- Realizar asesorías en el área de marketing digital a los emprendedores del programa según necesidad indica en atención.
- Realizar la creación de agrupaciones y cooperativas, conformando a lo menos 2 agrupaciones en el año.

- Realizar al menos 4 actividades al año, que permitan el fortalecimiento y visibilidad de los emprendimientos locales.
- Realizar en el año a lo menos 10 postulaciones a fondos de financiamiento a fondos públicos y/o privados, de manera grupal y/o individual.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Reuniones con usuarios/as para elaboración de postulación a fondos de financiamiento Emprende Sercotec.
- Reuniones con agrupaciones de emprendedores para charlas y talleres de postulación a fondos de financiamiento
- Reuniones coordinación evento teatro municipal en contexto apoyo al emprendimiento femenino. Evento Emprender sin límites
- Charla online fondos de financiamiento mes de mayo – Emprende Sercotec.
- Visita a terreno Barrio gastronómico para postulación a locatarios a fondos de financiamiento
- Gestión y coordinación Expo mamá con asociación araucania gourmet
- Gestión y coordinación Expo Más mujeres líderes en vinculación con corporación del mismo nombre.
- Gestión y coordinación de Expo en espacio Los pablos – Sodimac.
- Reunión mensual PMG
- Reunión área de innovación con UA para actividades colaborativas mes de agosto
- - Coordinación y relatoría de postulación a fondos de financiamiento en Universidad autónoma para usuarios Escala.
- Ejecución evento Emprender sin límites en teatro de Temuco
- Apoyo en inauguración espacio balance de emprendedores
- Elaboración de 15 proyectos Sercotec para usuarios Escala
- Atención de usuarios.
- Coordinación evento La ruta Cafetera en vinculación con empresa Esencia D

MICHELLE CORREA SEPÚLVEDA

16314500-6



MAURICIO CRUZ COFRÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ROMINA LLANOS ALARCÓN