



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**Mes de: MAYO de 2024**

- I.- **Funcionario** : Roy Gerónimo Sánchez Sánchez  
**Departamento** : Deportes  
**Decreto (contrato)** : 2188 de fecha 29/01/2024  
**Centro de costo o ítem** :15.03.04  
**Nombre Programa** : Parques y Piscinas Municipales
- II.- **Boleta Número** : 36  
**Fecha Boleta** : 31/05/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 942.406.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 942.406.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar la habilitación de las instalaciones del Museo del Deporte (sector recepción) para la realización de al menos 20 actividades mensuales como: talleres, reuniones, visitas guiadas, actividades sociales y recreativas de los 30 usuarios mensuales: público general y de organizaciones deportivas y sociales. Realizar atención y registro de usuarios que utilizan las instalaciones. Realizar calendario mensual de actividades. Realizar atención y registro de usuarios que utilizan las instalaciones. Realizar calendario mensual de actividades. Difusión, convocatoria y entrega de información relacionada con los programas deportivos municipales a los 30 usuarios tanto público en general como de organizaciones deportivas y sociales, para que participen en los talleres deportivos presenciales u online, organizadas por la unidad de programas deportivos. Entrega de información referente a protocolos de uso del recinto deportivo a los 30 usuarios mensuales: público en general y de organizaciones sociales y deportivas que utilizan el recinto deportivo, de acuerdo a protocolos establecidos. Todo lo anterior con el propósito de mejorar las condiciones físicas, psicológicas, deportivas y sociales de la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Realicé la habilitación de las instalaciones del Museo del Deporte; talleres, reuniones, visitas guiadas, actividades sociales y recreativas para la ejecución de actividades en el mes de mayo.

Realicé atención y registro de usuarios que utilizan las instalaciones.

Realicé calendario mensual de actividades.

Realicé difusión de los talleres deportivos que imparte el Departamento de Deportes a usuarios que asisten al recinto.

Entregué información a usuarios referente a protocolos de uso del recinto deportivo

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Roy Gerónimo Sánchez Sánchez**



  
**Camilo Espinoza Corzo**  
Departamento de Deportes



  
**MAURICIO TAPIA MELLADO**  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO