

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION MUNICIPAL**  
**Mes de mayo de 2024**

I.- **Funcionario** : Claudia San Martin Roa  
**Departamento** : Administración Municipal  
**Decreto (contrato)** : N° 2111 y 29 de enero  
**Centro de costo o ítem** : 14.18.01 Ítem 21.04.004  
**Nombre Programa** : Programa Escala

II.- **Boleta Número** : 78  
**Fecha Boleta** : 31 de mayo DEL 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.768.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.768.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

### III.- Funciones Contratadas:


- Realizar al menos 90 atenciones/derivaciones al año, a partir de demanda espontánea y visitas a terreno, con el fin de atender sus demandas, mejorando la calidad de vida de los/as usuarios/as mediante la entrega de herramientas y recursos que permitan el crecimiento y sostenibilidad de sus negocios.
- Realizar al menos 2 visitas a terreno mensuales, con el fin de recopilar antecedentes y responder a las demandas de los emprendimientos inscritos en el programa con el fin de tomar acciones y realizar apoyos correspondientes.
- Realizar la creación de agrupaciones y cooperativas, conformando a lo menos 2 agrupaciones en el año.
- Realizar a lo menos 4 actividades en el año, que permita el fortalecimiento y visibilidad de los emprendimientos locales.
- Realizar vinculaciones de productos de emprendedores con locales comerciales establecidos y/o espacios públicos que permitan el fortalecimiento de sus ventas.
- Realizar en el año a lo menos 10 postulaciones a fondos de financiamiento a fondos públicos y/o privados, de manera grupal y/o individual.

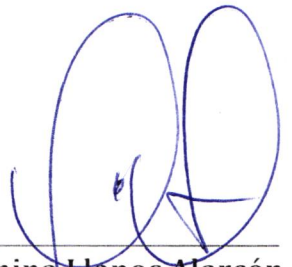
### IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Se efectuaron atención a 8 emprendedores realizando el ingreso de su ficha de usuario y registro respectivo.
- Se coordinador convocatorias para evento teatro municipal.
- Se realizó el apoyo en las audiencias solicitadas por nuestros emprendedores.
- Se coordinó la gestión para nuestros emprendedores en los espacios entregados por Wal-Mart Chile.
- Se efectuaron tres vinculaciones comerciales con casino DREAMS.
- Se realizaron invitaciones a ferias de emprendimiento derivaciones inicio de actividades.
- se realizaron visitas a terreno con emprendedores interesados en la elaboración de proyectos derivados de la eficiencia energética.
- Se realizaron reuniones para generar inicio en las vinculaciones comerciales con el retail, con el fin de abrir nuevos espacios de comercialización para emprendedores del programa.
- Se coordinó la gestión para nuestros emprendedores en los espacios entregados por Wal-Mart Chile.
- Apoyo en la formulación a nuestros emprendedores para la postulación proyectos Sercotec.
- Asesoría emprendedores centro gastronómico, apoyo en la preparación de sus proyectos a postular al fondo Sercotec.
- Selección emprendedores actividad oportunidades en la formalización de emprendimientos y vinculación.

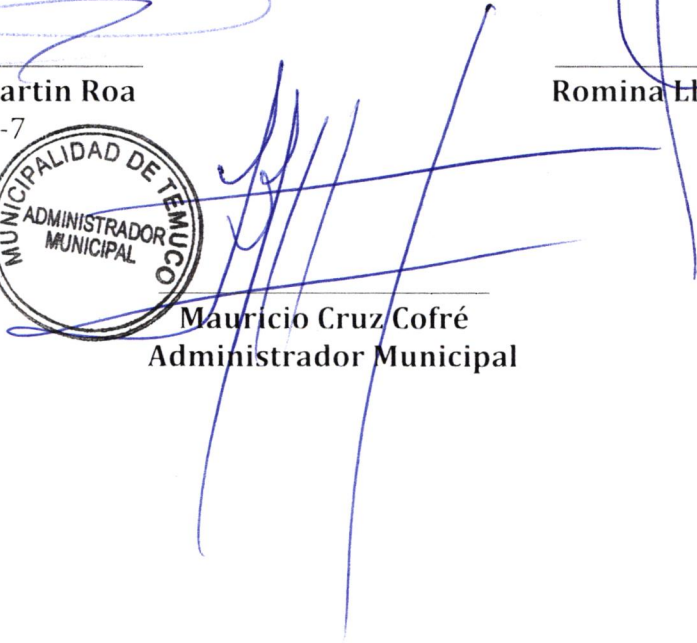


El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
**Claudia San Martín Roa**  
15.235.028-7

  
\_\_\_\_\_  
**Romina Llanos Alarcón**



  
\_\_\_\_\_  
**Mauricio Cruz Cofré**  
**Administrador Municipal**