



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE GABINETE ALCALDÍA
Mes de mayo de 2024

- I.- **Funcionario** : Camila Rayen Huecho Pozo
Departamento : Gabinete
Decreto (contrato) : N°2041 (02 de enero, 2024)
Centro de costo o ítem : 11.01.03
Nombre Programa : *Comunicaciones*
- II.- **Boleta Número** : 62
Fecha Boleta : 15 de mayo, 2024
Valor Bruto Boleta : 963.028
Valor Cuota según Contrato : 963.028

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

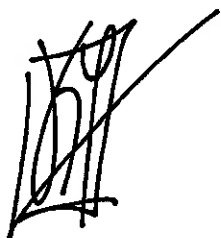
III.- Funciones Contratadas:

- Apoyo en cobertura periodística para el Concejo Municipal.
- Elaboración de contenido para redes sociales como Instagram y Facebook.
- Cobertura y convocatoria para puntos de prensa de actividades municipales y Concejo Municipal.
- Apoyo en la redacción de notas periodísticas, despachos, medios y publicación en redes sociales al equipo de gabinete.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Cobertura de puntos de prensa.
- Redacción de bajadas y material escrito para redes sociales.
- Redacción de material escrito para ceremonias y eventos.
- Producción de reels para redes sociales, sobre actividades en terreno.
- Gestión de material para programa Plaza TV (UATV).
- Redacción de nota periodística sobre mejoras en accesibilidad e inclusión en el Teatro Municipal.
- Redacción de nota periodística sobre el nuevo Colector de Aguas Lluvia en Santa Rosa.
- Redacción de nota periodística sobre el Día del Reciclaje.
- Redacción de nota periodística sobre Sorteo de Composteras
- Redacción de nota periodística sobre Madres Mayores.
- Redacción de nota periodística sobre Recorrido de Comité Olímpico en Temuco.
- Redacción de nota periodística sobre la subvención entregada al Club Rugby Femenina.
- Redacción de nota periodística sobre subvención entregada a equipo de fútbol femenino.
- Redacción de nota periodística sobre Plan Piloto de Reciclaje para escuelas.
- Redacción de nota periodística sobre primer encuentro de mujeres emprendedoras y empresarias.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Camila Rayen Huecho Pozo

Nombre y Firma Prestador Servicio



Encargado Centro de Costo



Administrador Municipal