



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: Mayo de 2024**

I.- **Funcionario** : Liana Abdulova  
**Departamento** : Administración de Recursos, Control de  
Gestión y Estadísticas.  
**Decreto (contrato)** : 1602, 29-01-2024  
**Centro de costo o ítem** : 141201  
**Nombre Programa** : *Programa Administración recursos Adulto  
Mayor.*

II.- **Boleta Número** : 33  
**Fecha Boleta** : 31.05.2024  
**Valor Bruto Boleta** : 620.845  
**Valor Cuota según Contrato** : 620.845

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

### III.- Funciones Contratadas:

Entregar información sobre talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a las personas que asistan al centro comunitario Curiñanco. Registrar la asistencia de los usuarios a talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en centro comunitario Curiñanco, para recopilar información estadística. Apoyar en la preparación de espacios para la realización de reuniones, servicios, talleres u otras actividades relevantes para la comunidad. Agendar servicios de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas, a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas.

### IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se realizan 490 atenciones a usuarios que se dividen en:

1. Registro asistencia de usuarios Centro Comunitario Curiñanco
2. Registro asistencia de participantes de clubes de adulto mayor y talleres Centro Comunitario Curiñanco
3. Registro agenda Podológica
4. Registro agenda Fonoaudiología
5. Registro agenda atención Jurídica
6. Registro agenda Psicológica
7. Registro agenda Peluquería
8. Registro agenda Kinesiología
9. Manejo de estadística Registro de actividades (formularios semanales)
10. Coordinación de actividades del CC Curiñanco y de la Dirección (asesoría en postulaciones a proyectos SENAMA; inscripciones para el Día de la Madre 13.05.2024, celebración aniversario de CC Curiñanco 15.05.2024; inscripción para conciertos Viva Vivaldi 10.05.2024, Carmina Burana 30.05.2024; asesoría en postulaciones programa Vivienda segura: manejo intradomiciliario de árboles; convocatoria para Día por la Acción de la Salud de las mujeres mayores 29.05.2024; Escuela de Lideres Mayores 30.05.2024; levantamiento de encuesta Premios Excelencia mayor etc.)
11. Inscripciones a programas externas (Actividad física integral para el adulto mayor autovalentes de la Universidad Mayor; taller de nutrición de la Universidad Autónoma).
12. Difusión de información y atención por chat de Whatsapp CC Curiñanco

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
**Liana Abdulova**

  
\_\_\_\_\_  
**Javier Delgado Zuñiga**  
Director  
Dirección de Personas Mayores