



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE : Medio Ambiente
Mes de : Mayo de 2024

I.- **Funcionario** : Daniel Al-taiieb González
González
Departamento : Medio Ambiente
Decreto (contrato) : DRC 1566 - 29/01
Centro de costo o ítem : 121403
Nombre Programa : *Gestión sustentable de residuos*

II.- **Boleta Número** : 22
Fecha Boleta : 31 / 05 / 2024
Valor Bruto Boleta : 1.000.000
Valor Cuota según Contrato : 862.500

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

El profesional deberá realizar las siguientes funciones:

- Desarrollar al menos 4 actividades de difusión y educación ambiental, hacia la comunidad en materia de gestión sustentable de residuos.
- Realizar el material de difusión que se entregará y mostrará en las charlas y talleres relacionados con gestión de residuos.
- Participar en a lo menos 1 reunión de coordinación del Depto. De Medio Ambiente
- Participar en actividades dirigidas a la comunidad, organizadas por el Depto. De Medio Ambiente, realizando registro audiovisual para ser difundido a los vecinos a través de las redes sociales

IV.- Detalle Labores Realizadas:


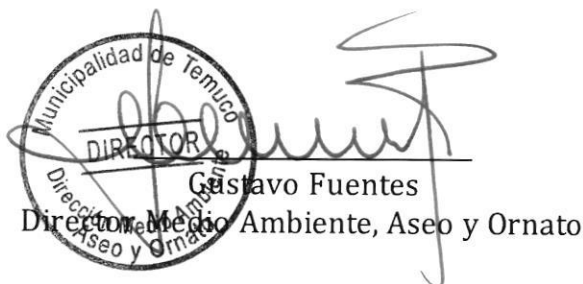
1. Elaboración de Gráfico para Plan de Acción Comunal de Cambio Climático (PACCC)
2. Elaboración video en conjunto, visita a punto limpio de mesa de gobernanza
3. Elaboración vídeo 7a Asamblea de Municipios Verdes Araucanía Sur
4. Elaboración invitación 2da mesa cambio climático
5. Participación en Charla de reciclaje de orgánicos en HHA
6. Elaboración vídeo charla de reciclaje de orgánicos en el marco del convenio con hha
7. Participación en recuperación de espacios simultáneos
8. Elaboración vídeo recuperación de espacios simultáneos
9. Coordinación y planificación de celebración día de la tierra
10. Elaboración vídeo día de la tierra
11. Levantamiento de material audiovisual en terreno para elaboración de cápsulas
12. Elaboración video DIMAO para difusión de información
13. Registro fotográfico de Mesa de humedales urbanos
14. Actualización de información de DIMAO, en página web
15. Participación en cuenta pública 2023
16. Registro fotográfico y elaboración de post de mesa de cambio climático
17. Elaboración de banner de inscripción para concurso compostera
18. Elaboración de gráficas para rr.ss. para difusión de concurso composteras
19. Participación en Reunión de equipo con comunicaciones para coordinar desfile de moda de ropa reciclada
20. Participación en reunión virtual con adjudicada del desfile
21. Participación en charla para docentes en escuela villa Carolina
22. Registro fotográfico de charla ambiental a estudiantes escuela villa Carolina
23. Elaboración vídeo charla a docentes escuela villa Carolina
24. Participación en fiscalización de comercio de leña y humedad
25. Elaboración gráfico intercambio de ropa
26. Registro fotográfico mascotas en tu barrio sábado 11 mayo



Daniel González



Patricio Figueroa
Jefe Dpto. Medio Ambiente



Gustavo Fuentes
Director Medio Ambiente, Aseo y Ornato