

Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
Departamento de Comunicaciones
Mes de: mayo 2024

I.- **Funcionario** : Fernanda Lorena Sánchez Guzmán
Rut Funcionario :
Departamento : Comunicaciones y RR.PP
Decreto (contrato) : 1560 de fecha 29/01/2024
Centro de costo o ítem : 14.09.01
Nombre Departamento : *Depto. De Comunicaciones y RR.PP*
Fono Contacto Funcionario : 981880934

II.- **Boleta Número** : 218
Fecha Boleta : 15 de mayo 2024
Valor Bruto Boleta : 1.979.932
Valor Cuota según Contrato : 1.979.932

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

1. Coordinación de protocolos y ceremonias institucionales.
2. Coordinación de actividades municipales de direcciones y departamentos municipales.
3. Apoyo para la producción y logística de eventos municipales.
4. Apoyo administrativo para la realización de producciones municipales.
5. Apoyo protocolar en las actividades internas y externas que asiste el alcalde y autoridades municipales

1.- Calendarización de actividades del Departamento durante el mes, semana a semana mes mayo.


ACTIVIDADES				
FECHA	NOMBRE ACTIVIDAD	HORARIO		
		DESDE	HASTA	
sábado 18 de mayo	Campeonato, Inauguración Container, Entrega Subvención: Club Unión Araucanía	12:30	13:30	Estad
	Entrega Subvención Rugby Rucamanque	15:30	16:30	SOF
	Alarmas comunitarias para nuestros adultos mayores	17:00	17:45	CAF HUI
	Evento: Velada Boxeo	20:00	21:00	Gim
lunes 20 de mayo	Inauguración: Mirador San Antonio	11:00	12:00	Sed en S
	Conmemoración de Días de los Patrimonios y 20 años Museo Nacional FFVV Pablo Neruda	12:30	13:30	Pla
	Reunión 7 Clubes de Personas Mayores - Fundo el Carmen	16:30	17:40	CC
martes 21 de mayo	Conmemoración de los 145 años del Combate Naval de Iquique y Punta Gruesa.	12:00	13:00	Cas Infa
miércoles 22 de mayo	Seminario Internacional de atracción de Inversionistas - "Araucanía Infinitas Oportunidades"	9:00	10:00	Cas
	INAUGURACIÓN SERVICIO URGENCIA RURAL	10:30	11:30	CES
	Inicio Año Académico FECSH - UFRO	11:00	12:00	Auf
	Lanzamiento Piloto de Material Orgánico	12:00	13:00	Tra
	Firma convenio Red local de apoyos y cuidados MIDESO	16:00	17:00	Gal
jueves 23 de mayo	Primer Encuentro Regional de Recicladoras y Recicladores de La Araucanía	10:00	11:00	Car
	Proyecto conservación colegios Campos Deportivos	16:30	17:00	Esc
	Jornada Escuela de Civismo Equipo Participación Ciudadana Municipal	18:00	19:00	SAL

	Emprender sin límites	19:00	20:00	Tea
viernes 24 de mayo	Todo Chile en una mesa	10:30	11:30	Mus
	Punto de prensa: School Whoosh Scooter	12:00	13:00	Esta
	Recorrido Mejoramiento áreas verdes Pueblo Nuevo	18:00	19:00	Barri

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1.- Se realizó generación de contenido para realización de actividades y eventos municipales, tales como invitaciones, minutas, programas, guiones, libretos y vocativos para las distintas actividades municipales.
- 2.- Se invitó al concejo Municipal y autoridades protocolares a todas las actividades oficiales del municipio durante el mes de mayo.
- 3.- Se organizaron y planificaron las actividades con las distintas direcciones municipales para el correcto desarrollo de estas.
4. Se realizaron visitas en terreno para el desarrollo de actividades municipales mes de mayo.
5. Acompañar al alcalde en cada uno de las actividades que implican un orden, desarrollo protocolar y elaboración de vocativos para sus intervenciones.

Se adjunta muestra "calendarización semanal de actividades municipales oficiales" con la que se invita al honorable Concejo Municipal a participar de estas, pero que además da cuenta de las actividades municipales que son coproducidas por el departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas.


Fernanda Lorena Sánchez Guzmán


Jaime Martínez Anivil
Jefe Departamento
Comunicaciones y RRPP



Administrador Municipal