



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE : Secretaría Municipal

Mes de : Mayo de 2024

I.- **Funcionario** : Roberto Huichaman Soto
Departamento : Concejo Municipal
Decreto (contrato) : 1432
Centro de costo o ítem : 110301
Nombre Programa : *Sumaalzada 21.03.001*

II.- **Boleta Número** : 64
Fecha Boleta : 31/05/2024
Valor Bruto Boleta : 540.274
Valor Cuota según Contrato : 540.274

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:

- 1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
- 2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.
- 3.- Aportar información y análisis en la elaboración de diversas propuestas para ser presentadas a la administración para un mejor desarrollo comunal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

-Revisión de documentos e informes entregados por la administración, así como plantear resúmenes de elementos relevantes en aquellas comisiones que el concejal no pudo participar el presente mes, tales como finanzas o salud, para un mejor desarrollo en concejo.

-Manejo de correo institucional del concejal, coordinando de mejor manera contacto con agrupaciones o vecinos, reuniones, envío o recepción de información; así como manejo de redes sociales, apoyando en difusión actividades organizadas por la municipalidad como celebración día de la madre, con la consiguiente entrega de entradas a la comunidad.

-Atención de público en oficina de concejal durante las mañanas, recibiendo solicitudes vecinales referentes a beneficios, consultas por basurales, reclamos por malas condiciones de espacios públicos y áreas verdes, problemas de comercio ambulante y violencia en espacios comunes entre otros, este mes especialmente abocado a recibir solicitudes de apoyo Fondecov, siendo en su mayoría agrupaciones deportivas y de adulto mayor, así como entregar orientación sobre proceso de solicitud de subvención municipal para agrupaciones con deportistas destacados u organizaciones ligadas a deportes emergentes.

-Preparativos comisión evaluadora Fondecov considerando informes de admisibilidad, para organizar asignaciones del concejal considerando que no pudo participar por encontrarse en Punta Arenas por motivos laborales

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Roberto Huichaman Soto


Bruno Hauenstein Araya


SANTIAGO MEJÍAS CHANDÍA
SECRETARIO DE ACTAS


JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE