

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA.**

**Mes de: mayo de 2024**

- I.- **Funcionario** : Edny Riquelme Venegas  
**Departamento** : Patrimonio  
**Decreto (contrato)** : n° 1.225 fecha 19/01/2024  
**Centro de costo o ítem** :16.03.02  
**Nombre Programa** : *Evento y actividades Museo Ferroviario*
- II.- **Boleta Número** :23  
**Fecha Boleta** :14/05/24  
**Valor Bruto Boleta** : \$809.550  
**Valor Cuota según Contrato** : \$809.550

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- A) Realizar guiados culturales a los visitantes relacionados con el patrimonio ferroviario existente en las dependencias del museo tales como: edificios y piezas de material rodante como el coche presidencial, autocarril presidencial, coche dormitorio entre otros.
- B) Entregar información alusiva a la historia del ferrocarril en la Araucanía y su aporte al desarrollo local.
- C) Entregar información de las distintas labores y funciones de los trabajadores del ferrocarril.
- D) Entregar información durante el desarrollo de eventos y actividades de extensión realizadas en el museo tales como: Día del Patrimonio Cultural, Conmemoración natalicio de Neruda, Disfruta tu patrimonio, Concurso de declamación de poesía, a la comunidad y visitantes que participan de ellas.
- E) Registrar las atenciones realizadas.
- F) Realizar atención online a través de plataformas virtuales, redes sociales, etc. y/o presencial
- G) Apoyar en todas las actividades culturales programadas en el Museo Ferroviario para el año 2024.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

- a) Realizar guiados culturales a los visitantes relacionados con el patrimonio ferroviario, historia del ferrocarril, distintas labores y funciones de los trabajos del ferrocarril, actividades de extensión y registrar atenciones realizadas.  
Visitas guiadas a 260 personas y 6 delegaciones.
- b) Registro de atenciones realizadas formato digital y libro.
- c) Realización de atención presencial a público visitante y delegaciones.

d) Se realizó apoyo en eventos culturales dentro del edificio Casa de Máquinas y Galería de Arte.

Eventos casa de Máquinas y Galería: Exposición pasajeros de una vida, Vivace Blue en concierto, Habilidades para la vida, Reunión de la agrupación para el Síndrome de Crohn, XII Congreso del Patrimonio, Capacitación en Plan Comunal Seguridad Público.

e) Realización de estadísticas de visitantes, de los eventos realizados en Casa de Máquinas.

f) Atención al público vía telefónica, redes sociales y correo electrónico.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

*Edny R*

**Edny Riquelme Venegas**



**Marcela Contreras Baquedano**  
**Encargado Centro de Costo.**



**Barreto Gaete Rengifo**

**Director (a) Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.**