



MUNICIPIO CIUDADANO

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
Mes de : MARZO 2024**

I.- **Funcionario** : Javiera Susana Morales Lagos  
**Departamento** : Deportes  
**Decreto (contrato)** : 6065 de 27/03/2024  
**Centro de costo o ítem** : 15.01.01  
**Nombre Programa** : Deporte Recreativo

II.- **Boleta Número** : 122  
**Fecha Boleta** : 28/03/2024  
**Cantidad de horas** : 17  
**Valor hora** : \$ 10.600.-  
**Valor Cuota** : \$ 180.200 .-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Ejecutar clases mensuales a 2 talleres de Entrenamiento Funcional en el periodo de marzo a diciembre, con un total de 175 horas, las cuales se realizan a través de modalidad online o presencial. El profesional debe planificar las actividades acordes al grupo a su cargo en un formato de planificación institucional, registrar usuarios participantes en una lista de asistencia, ejecutar las clases y guiarse por las orientaciones oficiales del programa. Esto con el fin de mejorar las condiciones físicas, deportivas y sociales de la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Ejecuté 2 talleres de entrenamiento funcional durante el mes de marzo con una duración de 1 hora por sesión, con el siguiente detalle:

**Entrenamiento Funcional 1:**

Lunes 04, 11, 18 y 25 de marzo de 2024

Miércoles 06, 13, 20 y 27 de marzo de 2024

**Entrenamiento Funcional 2:**

Martes 05, 12 y 19 de marzo de 2024

Jueves 07, 14, 21 y 28 de marzo de 2024

Realicé 2 horas de planificación y 15 horas de clases de manera presencial.

Presenté evidencia fotográfica y asistencias actualizadas a la fecha de pago.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Javiera Susana Morales Lagos

  
Camilo Espinoza Corzo  
Departamento de Deportes

  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO