

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: marzo de 2024**

I.-	Funcionario	: MARLENE SUSANA JAÑA VICENCIO
	Departamento	: ADM. DE RECURSOS, CONTROL DE GESTIÓN Y ESTADÍSTICA
	Decreto (contrato)	: N° 4889 con fecha del 27-03-2024
	Centro de costo o ítem	: 14.12.01
	Nombre Programa	: ADM. RECURSOS ADULTO MAYOR
II.-	Boleta Número	: 03
	Fecha Boleta	: 28-03-2024
	Valor Bruto Boleta	: \$360.000.-
	Valor Cuota según Contrato	: \$360.000.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar atención a personas mayores, tanto presencial como telefónicamente en las oficinas de la dirección. Recibir y derivar las cartas con diversos requerimientos, tales como monitor, bus, espacio, etc., a la unidad correspondiente, con el objetivo de dar respuesta oportuna y eficiente a los usuarios. Realizar, levantamiento de requerimientos de los 8 centros comunitarios, con el objetivo de adecuar los espacios para el funcionamiento de talleres, servicios, reuniones, entre otros, a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.

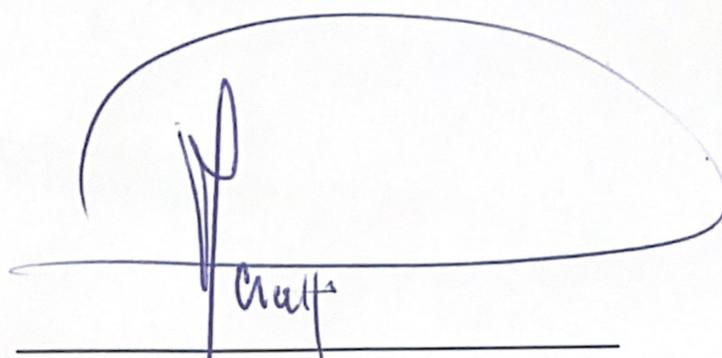
IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

- ❖ Se reciben más de 10 llamados diariamente, que son derivados a las distintas áreas y departamentos correspondientes para brindar una rápida solución a cada requerimiento.
- ❖ Se hacen más de 30 atenciones presenciales a usuarios, entregando una información clara, precisa y oportuna.
- ❖ Se realiza requerimientos y entrega de información a los ocho Centros comunitarios.
- ❖ Se realizan cotizaciones de requerimientos para diversas solicitudes y necesidades de Centros Comunitarios.
- ❖ Se realizan pagos de Servicios básicos para cada uno de los Centros Comunitarios: Agua Potable (Aguas Araucanía), y Electricidad (CGE).
- ❖ Se realiza Contratación para Mantenimiento y Reparación en Centros Comunitarios tales como: Materiales de Inmuebles y mantenimiento de estufas a pellet.
- ❖ Se realizan compras de sacos de pellet con el objetivo de entregar calefacción a los distintos Centros Comunitarios.
- ❖ Se realizan compras de Materiales de Oficina.
- ❖ Se distribuyen Materiales y Útiles de Aseo para la mantención e Higiene en los 8 Centros Comunitarios.

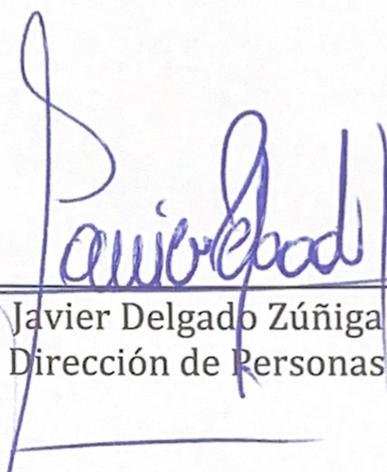
El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Marlene Susana Jaña Vicencio



Cecilia Jaramillo Rivera
Coordinadora Prog. Admin.
Recursos Adulto Mayor



Javier Delgado Zúñiga
Director, Dirección de Personas Mayores.