

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA. DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE
INTERVENCION COMUNITARIA Y PSICOSOCIAL
Mes de MARZO de 2024**

- I.- **Funcionario** : Franka Cvitanic González
Departamento : Programa de intervención comunitaria y Psicosocial.
Decreto (contrato) : N° 2946 de fecha 16/02/2024
Centro de costo o ítem : N° 21.04.004.499.002 _ CC.14.09.01
Nombre Programa : Programa Lazos.
- II.- **Boleta Número** : 201
Fecha Boleta : 31/03/2024
Valor Bruto Boleta : 2.361.757
Valor Cuota según Contrato : 2.361.757

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

-Atención de máximo 6 familias cada uno, a través de sesiones de terapia en el domicilio, con una frecuencia semanal de acuerdo a las necesidades de cada familia, con un mínimo de una sesión a la semana. Se espera atender a 66 familias durante el año.

-Sesiones de coordinación con actores educativos de forma semanal para apoyar los procesos de tratamiento de los NNA y sus familias.

-Realización de una reunión de supervisión clínica semanal con todo el equipo para tomar decisiones clínicas que busquen mejorar las relaciones familiares, disminuir las conductas de riesgo y favorecer que los NNA se mantengan en su hogar, estudiando o trabajando y no tengan nuevas detenciones.

-Realización de sesiones junto a las familias para evaluar el rol y la intervención de los/as profesionales terapeutas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Se realizaron 7 sesiones familiares, de terapia en el domicilio en los diversos sectores de Temuco, tales como Pedro Valdivia y Pueblo Nuevo.

2.- Se realizaron 2 acciones con centros educativos (1 coordinación para matrícula y 1 informe para ser matriculado)

3.- Se realizaron 4 reuniones de supervisión Clínica (1 semanal) a terapeutas sobre casos en proceso de atención por el programa Lazos.

4.- No se realizó sesión de acompañamiento a terapeutas, sin embargo, se realizaron **1 reunión** de planes de desarrollo con terapeuta.

5.- Reuniones de consulta clínica de casos con consultora (4). Retroalimentación de casos clínicos.

6.- Gestión de redes comunitarias (salud, familia extensa, instituciones, tribunales etc) 1 reunión con tribunal de Familia.

7.- Realización de trabajo administrativo consistentes en, reuniones de derivación de casos, envío de planillas, llamadas y entrevistas a postulantes al puesto de terapeuta, entrevistas de trabajo, ingresos y egresos de casos a plataforma, trabajo con Rossana Ferrada, participación en corpóreo, planes de desarrollo, Booster, transcripción entrevistas de postulantes, capacitación para entrevistas.


8.- Jornadas de revisión clínica de semanales a casos activos (4), con el fin de entregar retroalimentación a los terapeutas.

9.- Participación en capacitaciones, contacto con consultora, llamadas de convergencia.

10.- 6 reunión de equipo y de coordinadores, con el fin de coordinar acciones en conjunto para entregar atención a usuarios de los programas y coordinación con programas municipales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


FRANKA CVITANIC GONZALEZ
PRESTADOR SERVICIO


ROSSANA FERRADA PEREIRA
COORDINADORA (S) DEPTO. DE PROGRAMAS
DE INTERVENCIÓN COMUNITARIA
Y PSICOSOCIAL


ISRAEL CAMPUSANO LOBOS
DIRECTOR
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA