



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE : ADMINISTRACION Y FINANZAS
Mes de : MARZO 2024

I.- **Funcionario** : MARIA CRISTINA RAUSCHENBACH SEDANO
Departamento : RENTAS Y PATENTES
Decreto (contrato) : N. 2594 FECHA : 05 FEBRERO 2024
Centro de costo o ítem : 110103
Nombre Programa : CONVENIO MUNICIPAL-SII

II.- **Boleta Número** : 209
Fecha Boleta : 28 MARZO 2024
Valor Bruto Boleta : \$ 869.111
Valor Cuota según Contrato : \$ 869.111

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

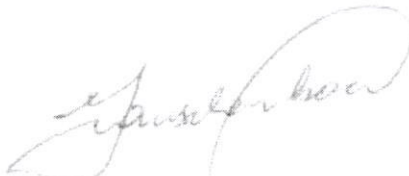
III.- Funciones Contratadas:

- 1.- LABORES ADMINISTRATIVAS EN OFICINA CONVENIO SII
- 2.- ATENCION DE PUBLICO
- 3.- ENTREGA DE CERTIFICADOS DE AVALUO FISCAL
- 4.- RESOL.DE ORDENES DE TRABAJO Y SOLIC DE CERTIFICADOS PROVISIONALES.
- 5.- INGRESO DE ORDENES DE TRABAJO
- 6.- TASACION OBRAS MENORES Y AMPLIACIONES.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1.- CAMBIOS DE NOMBRES Y DE DIRECCION PREDIAL	018
2.- ATENCION DE PUBLICO	610
3.- CERTIFICADOS EMITIDOS	580
4.- CERTIFICADOS ESPECIALES Y PROVISIONALES	004
5.- INGRESO DE PERMISOS MUNICIPALES	056
6.- INGRESO REGUL DE AMPLIACIONES CARGAS M	003
7.- CONSULTAS BENEFICIOS ADULTOS MAYORES.	156
8.- CONSULTAS DERIVADAS DE TESORERIA POR CONTRIBUC. BENEFICIOS ADULTOS MAYORES- ORDENES DE REMATE CONVENIOS E IMPRESIÓN DE CUPONES DE PAGO.	072

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.



MARIA CRISTINA RAUSCHENBACH SEDANO

ENCARGADO CENTRO DE COSTOS

BRAULIO
MARCELO
ACUÑA
FLORES

Firmado
digitalmente por
BRAULIO MARCELO
ACUÑA FLORES
Fecha: 2024.04.01
11:10:02 -03'00'

NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR (a)

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

