



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL  
Mes de: marzo de 2024**

I.- **Funcionario** : Fabiola Llancaqueo Bustamante  
**Departamento** : Programa de Desarrollo Rural PRODER  
**Decreto (contrato)** : N°2589 de fecha 05/02/2024  
**Centro de costo o ítem** : 141401  
**Nombre Programa** : Programa de Desarrollo Rural PRODER

II.- **Boleta Número** : 113  
**Fecha Boleta** : 28 de marzo de 2024  
**Valor Bruto Boleta** : 1.900.000.-  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.900.000.-  
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Deberá realizar las tareas de coordinación de las diversas actividades del programa, recopilando información y organizando las actividades, gestionar las rendiciones de cuentas, y procesos administrativos. Realizar reuniones mensuales entre los integrantes del programa, las diversas agrupaciones y los usuarios.  
Realizar a lo menos 25 visitas en terreno a las agrupaciones durante el año.  
Elaboración y Recopilación de antecedentes para muestras campesinas.  
Elaboración y formulación de antecedentes, llamado a postulación, elaboración de bases para el proceso de gestión del FONDER.  
Ejecutar las acciones de coordinación de capacitación, talleres, visitas técnicas y tareas similares, las cuales deben mantenerse debidamente respaldadas y actualizadas.  
Realizar el calendario de las actividades del año y programar las tareas administrativas correspondientes a la realización de las mismas.  
Elaborar propuestas relativas a mejoras a incorporar en la ejecución del programa.  
Elaboración y recopilación de documentos y postulación anual de a lo menos 4 fondos concursables Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos).  
Supervisión de Convenio "Elaboración de Catastro de Derechos de Aprovechamiento de Aguas y Apoyo en la Gestión de Constitución de Agua Subterránea ante La DGA a Personas Naturales Indígenas, Parte de Comunidades y Comunidades Indígenas de La Comuna De Temuco entre la Municipalidad y CONADI.

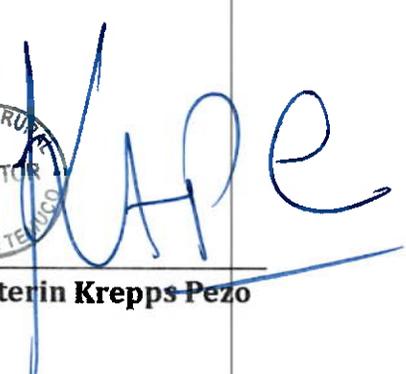
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a. Trabajo presencial en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- b. Atención de público en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- c. Elaboración y desarrollo de propuestas ligadas al funcionamiento del programa PRODER (planificación actividades, capacitaciones y presupuesto).
- d. Coordinación de reuniones Equipo PRODER los días 04, 11 y 25 de marzo para informar y planificar actividades, avance convenios, entre otros.
- e. Asistencia y presentación de programa PRODER el día 22 de marzo en Gimnasio Municipal San Martín 701 de 09:00 a 13:00 horas.
- f. Formulación y postulación de proyecto de dirección rural postulado al ítem de cultura del Fondo Concursable Vinculación con la Comunidad 8% del GORE 2024. ID 24403.
- g. Reunión con funcionarios de Dirección de Medioambiente en sala de reuniones dirección rural el 05 de marzo para revisión de posibilidades de reciclaje de vidrios y plásticos en zona rural de Temuco.
- h. Reunión de equipo técnico por Convenio CONADI, el día 12 de marzo, para revisión de avance de pruebas de bombeo y estado de avance general del convenio.
- i. Apoyo en coordinación y ejecución de Operativo de DIDECO Móvil el día 15 de marzo a las 09:00 en Sector Catrimalal solicitado por presidenta de Comunidad y Comité Ñahue Mapu.
- j. Asistencia a Ceremonia de Cierre de Proyecto FNDR 8%2023 de Comité Mañío Chico el día 15 de marzo a las 15:00 horas.
- k. Reunión el día 19 de marzo a las 10:00 horas con funcionaria de Bienes Nacionales Sumara Candia para revisión de estado de avance de Convenio con Bienes Nacionales.
- l. Asistencia a reunión de Mesa de Arbolado Urbano el día 20 de marzo a las 12:00 en Salón de Concejo Municipal.
- m. Ingreso de datos del primer trimestre 2024 a Plataforma de Control Programa.
- n. Planificación y coordinación de Muestra Campesina PRODER los días 01 y 15 de marzo en Plaza Aníbal Pinto.
- o. Reunión el día 25 de marzo a las 15:00 horas con Comité de Apicultores Kochilhue de Temuco para que profesional del INIA Carillanca les presente el Programa Araucanía Asociativa.
- p. Planificación y coordinación de Actividad de Inicio PRODER programada para el 02 de abril en Salón VIP del Estadio Germán Becker.
- q. Apoyo en casos sociales de usuarios PRODER.
- ñ. Elaboración de Informe de Actividades del mes y Planilla de Transparencia correspondientes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Fabiola Llancaqueo Bustamante



  
Katerin Krepps-Pezo