

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
Mes de : MARZO de 2024

I.- **Funcionario** :MICHELLE LISSETH CORREA SEPÚLVEDA
Departamento : Administración Municipal
Decreto (contrato) : N°2390 del 29/01/2024
Centro de costo o ítem :14.18.01 ítem 21.04.004
Nombre Programa : Programa *Escala*

II.- **Boleta Número** : 62
Fecha Boleta : 29 DE MARZO 2024
Valor Bruto Boleta : 2.416.534
Valor Cuota según Contrato : 2.416.534

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- **Funciones Contratadas:**

- Realizar al menos 90 atenciones/derivaciones al año, a partir de demanda espontánea y visitas a terreno, con el fin de atender sus demandas, mejorando la calidad de vida de los/as usuarios/as mediante la entrega de herramientas y recursos que permitan el crecimiento y sostenibilidad de sus negocios.
- Realizar al menos 2 visitas a terreno mensuales, con el fin de recopilar antecedentes y responder a las demandas de los emprendimientos inscritos en el programa con el fin de tomar acciones y realizar apoyos correspondientes.
- Realizar la elaboración y mantener actualizado mensualmente el catálogo de productos de emprendedores del Programa para difusión.
- Realizar asesorías en el área de marketing digital a los emprendedores del programa según necesidad indica en atención.
- Realizar la creación de agrupaciones y cooperativas, conformando a lo menos 2 agrupaciones en el año.

- Realizar al menos 4 actividades al año, que permitan el fortalecimiento y visibilidad de los emprendimientos locales.
- Realizar en el año a lo menos 10 postulaciones a fondos de financiamiento a fondos públicos y/o privados, de manera grupal y/o individual.


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Reunión con asociación de emprendedoras para apoyo en ejecución de feria de emprendimiento los días 2 al 5 de abril
- Reunión con agrupación de emprendedoras para apoyo en fondos de financiamiento SERCOTEC mes de abril
- Organización actividad mes del emprendimiento con actividad en conjunto con igualdad de género para realización de jornada de charlas de emprendimiento para mujeres
- Reuniones con empresa de capacitación en temas de contabilidad para ejecución de charla en temática mencionada
- Reuniones con empresa de RRHH para coordinación de capacitación para usuarios del programa en temáticas de desarrollo organizacional
- Coordinación de jornadas de capacitación los días 22 y 23 de marzo en auditorio de biblioteca Galo Sepúlveda
- Reunión con agrupación de emprendedores Quinta Viertel para organización de seminario en temáticas de emprendimiento
- Coordinación apoyo agrupación Los Tolditos
- Coordinación apoyo para feria de emprendedoras en el mes de la mujer junto a SErnameg
- Organización actividad mes del emprendimiento y la innovación en teatro municipal
- Participación lanzamiento revista mujeres empresarias de Corfo
- Avance en elaboración de proyectos para usuarios del programa
- Coordinaciones con empresa esencia D para realización de lanzamiento sitio web La ruta Cafetera
- Reunión diregentas y emprendedoras sector labranza
- Asesoría a emprendedoras/es en temáticas de emprendimiento y elaboración de proyectos
- Atención de usuarios


MICHELLE CORREA SEPÚLVEDA

16314500-6


ROMINA LLANOS ALARCÓN


MAURICIO CRUZ COFRÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL