



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de : MARZO de 2024

I.- **Funcionario** : Daniela Elizabeth Alarcón Pérez
Departamento : Social
Decreto (contrato) : 2205 de fecha 29/01/2024
Centro de costo o ítem : 14.03.01
Nombre Programa : Beneficios Sociales

II.- **Boleta Número** : 102
Fecha Boleta : 28 de Marzo 2024
Valor Bruto Boleta : \$714.611
Valor Cuota según Contrato : \$714.611

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

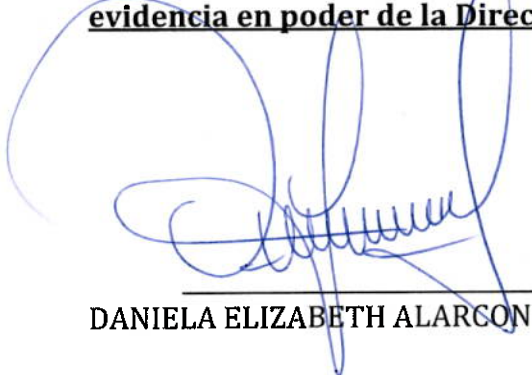
III.- Funciones Contratadas:

Informar, recepcionar y postular solicitudes de subsidios Sociales en oficina de Beneficios Sociales. Digitación de concesiones y extinciones de SUF y SAP. Realizar mensualmente el orden consistente en adjuntar los respaldos de al menos 4 decretos SUF y SAP. Recopilación y ordenamiento de facturas de proceso SAP mensual y entrega al encargado para solicitar el pago respectivo de los subsidios de agua potable a las empresas sanitarias. y con esto contribuir a mejorar las condiciones sociales de las familias de la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- Información, recepción y postulación de solicitudes Subsidios Sociales.
- 2.- Se digitan concesiones y extinciones SUF y SAP periodo enero 2024.
- 3.- Se realiza orden de documentos y se adjunta respaldo a decretos SUF Y SAP periodo enero 2024.
- 4.- Se realiza recopilación y ordenamiento de facturas proceso SAP

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


DANIELA ELIZABETH ALARCON PEREZ


MARIA ANTONIETA VICENCIO SANDOVAL
DEPARTAMENTO SOCIAL


MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO