



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA**  
**Mes de : Marzo de 2024**

I.- **Funcionario** : Ángela Mabel Santibáñez Vásquez  
**Departamento** : Departamento de Programas de  
intervención comunitaria y psicosocial  
**Decreto (contrato)** : N° 2173 y fecha 29 de enero 2024  
**Centro de costo o ítem** :12.10.01  
**Nombre Programa** : Temuco Ciudad Segura

II.- **Boleta Número** :44  
**Fecha Boleta** :29 - 03 - 2024  
**Valor Bruto Boleta** :1.081.000  
**Valor Cuota según Contrato** :1.081.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

### III.- Funciones Contratadas:

- Entregar informe mensual acerca del funcionamiento de las garitas y/o oficinas de seguridad de Seguridad instaladas en sectores de la comuna de Temuco.
- Asesorar, sistematizar y realizar seguimiento de solicitudes de información y/o procesos de cierre de pasajes solicitados por vecinos/as de la comuna de Temuco.
- Realizar al menos 5 reuniones mensuales con la comunidad organizada o no organizada para orientar en el proceso de constitución de organizaciones funcionales.
- Realizar al menos 1 formación, capacitación, charla, etc. mensual para la promoción de la organización social.
- Realizar seguimiento, actualización y sistematización de comités de seguridad constituidos.
- Realizar acompañamiento y asesoría a Unión Comunal de Comités de Seguridad.
- Difundir la oferta pública, fondos concursables y otras materias para fortalecer la prevención de delitos, desórdenes, incivildades y violencias.
- Reportar e informar acciones realizadas semanalmente a través de una base de datos, con el fin de mantener actualizada la información para el cumplimiento de los Planes Comunales (PLADECO, Plan Comunal de Seguridad Pública, etc.) y Difusión de acciones realizadas.

### IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Entregar informe mensual acerca del funcionamiento de las garitas y/o oficinas de seguridad de Seguridad instaladas en sectores de la comuna de Temuco.  
  
***-Garitas en proceso de retiro por no uso de las organizaciones.  
(Informe Semestral)***
- Asesorar, sistematizar y realizar seguimiento de solicitudes de información y/o procesos de cierre de pasajes solicitados por vecinos/as de la comuna de Temuco.  
  
***-Se realiza asesoramiento, sistematización y seguimiento a Don Miguel Mellado Ortiz del Comité de adelanto y seguridad vecinal cerro Ñielol Poniente.***
- Realizar al menos 5 reuniones mensuales con la comunidad organizada o no organizada para orientar en el proceso de constitución de organizaciones funcionales.  
  
***-Se realizan 32 llamados telefónicos en donde se orienta a los vecinos De la Comuna de Temuco sobre el proceso de constitución de organizaciones Funcionales.***
- Realizar al menos 1 formación, capacitación, charla, etc. mensual para la promoción de la organización social.

**-Se realizan 4 asesorías de postulación a FONDECOV a las organizaciones  
COMITE DE ADELANTO Y SEGURIDAD CIUDADANA LA MONTAÑA  
COMITE DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINOS 4 VILLAS  
COMITE DE ADELANTO Y SEGURIDAD CIUDADANA VILLA PRADERAS DE DON  
JOAQUÍN  
COMITE DE ADELANTO Y SEGURIDAD CIUDADANA LONDRINA GARDEN**

-Realizar seguimiento, actualización y sistematización de comités de seguridad constituidos.

**-Se realiza seguimiento a 54 comités de seguridad. A quienes se les asesoró  
En cuanto al proceso de reelección de directiva, obtención de rut y cuenta en  
En el banco.**

-Realizar acompañamiento y asesoría a Unión Comunal de Comités de Seguridad.

**-Se realiza reunión de coordinación con colega Andrés Arancibia. Quien ve  
Trabajo en terreno con la organización.**

-Difundir la oferta pública, fondos concursables y otras materias para fortalecer la prevención de delitos, desórdenes, incivildades y violencias.

**-Se realizaron 32 llamados telefónicos en donde se difunde la oferta pública,  
Fondos concursables y otras materias.**

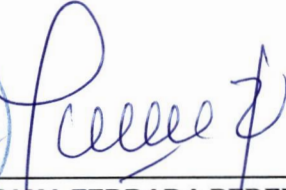
-Reportar e informar acciones realizadas semanalmente a través de una base de datos, con el fin de mantener actualizada la información para el cumplimiento de los Planes Comunales (PLADECO, Plan Comunal de Seguridad Pública, etc.) y Difusión de acciones realizadas.

**-Se informa acciones realizadas.**


El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
ÁNGELA SANTIBÁÑEZ VÁSQUEZ  
TRABAJADOR SOCIAL



  
ROSSANA FERRADA PEREIRA  
COORDINADORA (S)  
DPTO. DE PROGRAMAS DE  
INTERVENCIÓN COMUNITARIA  
Y PSICOSOCIAL



  
ISRAEL CAMPUSANO LOBOS  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA