



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION MUNICIPAL
Mes de MARZO de 2024

I.- **Funcionario** : Claudia San Martin Roa
Departamento : Administración Municipal
Decreto (contrato) : N° 2111 y 29 de enero 2024
Centro de costo o ítem : 14.18.01 Ítem 21.04.004
Nombre Programa : Programa Escala

II.- **Boleta Número** : 77
Fecha Boleta : 31 de Marzo 2024
Valor Bruto Boleta : \$1.768.000
Valor Cuota según Contrato : \$1.768.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Realizar al menos 90 atenciones/derivaciones al año, a partir de demanda espontánea y visitas a terreno, con el fin de atender sus demandas, mejorando la calidad de vida de los/as usuarios/as mediante la entrega de herramientas y recursos que permitan el crecimiento y sostenibilidad de sus negocios.
- Realizar al menos 2 visitas a terreno mensuales, con el fin de recopilar antecedentes y responder a las demandas de los emprendimientos inscritos en el programa con el fin de tomar acciones y realizar apoyos correspondientes.
- Realizar la creación de agrupaciones y cooperativas, conformando a lo menos 2 agrupaciones en el año.
- Realizar a lo menos 4 actividades en el año, que permita el fortalecimiento y visibilidad de los emprendimientos locales.
- Realizar vinculaciones de productos de emprendedores con locales comerciales establecidos y/o espacios públicos que permitan el fortalecimiento de sus ventas.
- Realizar en el año a lo menos 10 postulaciones a fondos de financiamiento a fondos públicos y/o privados, de manera grupal y/o individual.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Se realizaron 12 atenciones en oficina dando a conocer el objetivo del programa además de su oferta programática y asesorías para la postulación a proyectos.
- Se efectuó acompañamiento de diferentes agrupaciones de emprendedores a sus respectivas audiencias.
- Se realizaron invitaciones a ferias de emprendimiento derivaciones inicio de actividades.
- se realizaron visitas a terreno con emprendedores interesados en la elaboración de proyectos derivados de la eficiencia energética.
- Se desarrolló coordinación capacitaciones a emprendedores en las áreas de recursos humanos y administración.
- Se coordinaron la asistencia de nuestros emprendedores a los espacios líder.
- Se realizaron reuniones para generar inicio en las vinculaciones comerciales con el retail, con el fin de abrir nuevos espacios de comercialización para emprendedores del programa.
- Se elaboró selección de emprendedores actividad aniversario.
- Se coordinó la gestión para nuestros emprendedores en los espacios entregados por Wal-Mart Chile.
- Selección emprendedores actividad oportunidades en la formalización de emprendimientos y vinculación.
- coordinación actividad capacitación a emprendedores en finanzas y recursos humanos, biblioteca Galo Sepúlveda.

Claudia San Martin Roa

Stamp: MUNICIPALIDAD DE VALDIVIA, ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Mauricio Cruz Cofre

Romina Llanos Alarcón