



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**

**DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO.**  
**Mes de : MARZO 2024**

I.- **Funcionario** : Matías Jorge Garrido Díaz  
**Departamento** : Medio Ambiente  
**Decreto (contrato)** : N°Decreto 1651 del 29/01/24  
**Centro de costo o ítem** : 121403  
**Nombre Programa** : *Gestión Sustentable de Residuos*

II.- **Boleta Número** : 23  
**Fecha Boleta** : 31-03-2024  
**Valor Bruto Boleta** : 1.100.000  
**Valor Cuota según Contrato** : 948.750

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Boleta 03/12, sin observaciones.

III.- **Funciones Contratadas:**

Visitas y seguimiento a lo menos el 50% de los hogares beneficiados con el proyecto de recogida selectiva de material orgánico e inorgánico, reforzando los conocimientos entregados a los beneficiarios, aplicando encuestas de valorización de residuos semestralmente.

Seguimiento de la entrega de residuos vegetales a los predios agrícolas de Trañi Trañi, Chomio y María Luisa, realizando a lo menos 2 visitas mensuales, acompañando y capacitando a los agricultores.

Registrar mensualmente los pesajes de material inorgánico y orgánico que el Municipio valoriza

Realizar a lo menos 2 charlas y/o talleres y/o presentaciones mensuales en temas de gestión sustentable de residuos en colegios, junta de vecinos, seminarios entre otros.

Participar en actividades organizadas por el Departamento de Medio Ambiente entregando información respecto a la gestión sustentable de residuos, a través del reciclaje de materiales inorgánicos y el compostaje domiciliario tales como; ferias workshop, entre otros.

Participar de actividades dirigidas a la comunidad organizadas por el Depto. De Medio Ambiente, con el fin de educar y difundir materias relacionadas a la Gestión sustentable de Residuos.

Proporcionar información comunal a las Unidades de Gestión Sustentable de Residuos del Departamento de Medio Ambiente, durante el avance y desarrollo de acciones territoriales en beneficio directo de la Comunidad.

#### IV.- Detalle Labores Realizadas:

Actualización de base de datos de pesaje de residuos inorgánicos de los Puntos Limpios móviles de Los Conquistadores, Costanera, Amanecer, Fundo el Carmen, Labranza, Estadio Germán Becker y Parque Isla Cautín, además de los puntos verdes establecidos en la comuna.

Gestión logística y apoyo "Expoflores Verano" en asistencia de locución y apoyo técnico, Parque Estadio Germán Becker.

Reunión Logística productora Imaginario sobre contratación por proyecto en temáticas de gestión de residuos.

Apoyo logístico para remoción de arbolado en vía pública.

Visita técnica "Condominio Milano" con dirigentes para la implementación de punto de reciclaje.

Reunión logística Departamento de Medio Ambiente planificación semanal.

Reunión Operativa con gestor de residuos "Terranova" y equipo operativo en Centro de Acopio temporal, para programación de retiros de diferentes plásticos.

Inducción y análisis técnico de "Nueva Ordenanza de Humedales".

Conmemoración Día Internacional del "Reciclador de Base" con actividad en sala de alcaldes con la presencia del Sr. Alcalde Roberto Neira Aburto.

Charla en temática en Gestión Sustentable de residuos inorgánicos, en Comité de Adelanto Villa El Sol.

Reunión Logística con departamento de Aseo, Medio Ambiente y Microbasurales, para coordinación logística de los 3 equipos.

Visita Empresa MORGAN para la gestión de residuos inorgánicos específicamente Neumáticos.

Reunión equipo operativo con Sr. Director Gustavo Fuentes Barra, para programación turnos fin de semana.



Matías Garrido Díaz



Patricio Figueroa Espíndola  
Jefe Departamento Medio Ambiente.



Gustavo Fuentes Barra  
Director Dirección de Medio Ambiente,  
Aseo y Ornato.

