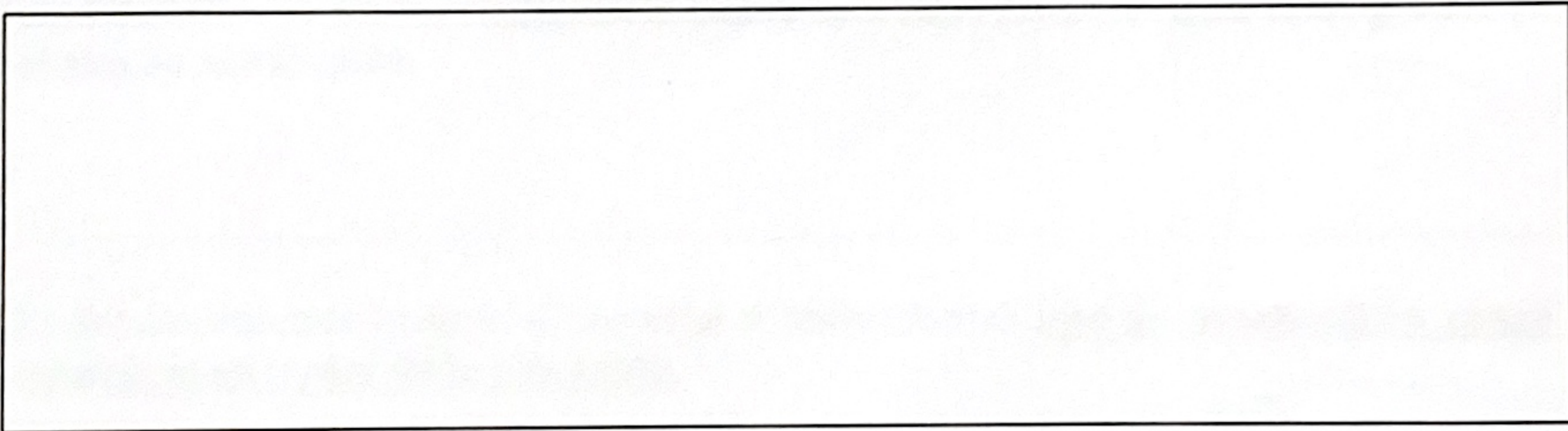




INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: MARZO de 2024

I.- **Funcionario** : Juan Bautista Navarrete Muñoz
Departamento : Administración de recursos, gestión de
gestión y estadística.
Decreto (contrato) : 1648, 29-01-2024
Centro de costo o ítem : 141201
Nombre Programa : *Programa Administración recursos Adulto*
Mayor.

II.- **Boleta Número** : 151
Fecha Boleta : 28/03/2024
Valor Bruto Boleta : 666.030
Valor Cuota según Contrato : 574.451
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***



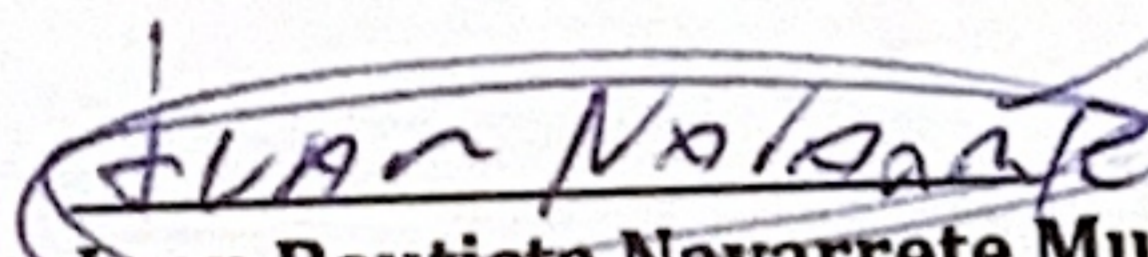
III.- Funciones Contratadas:

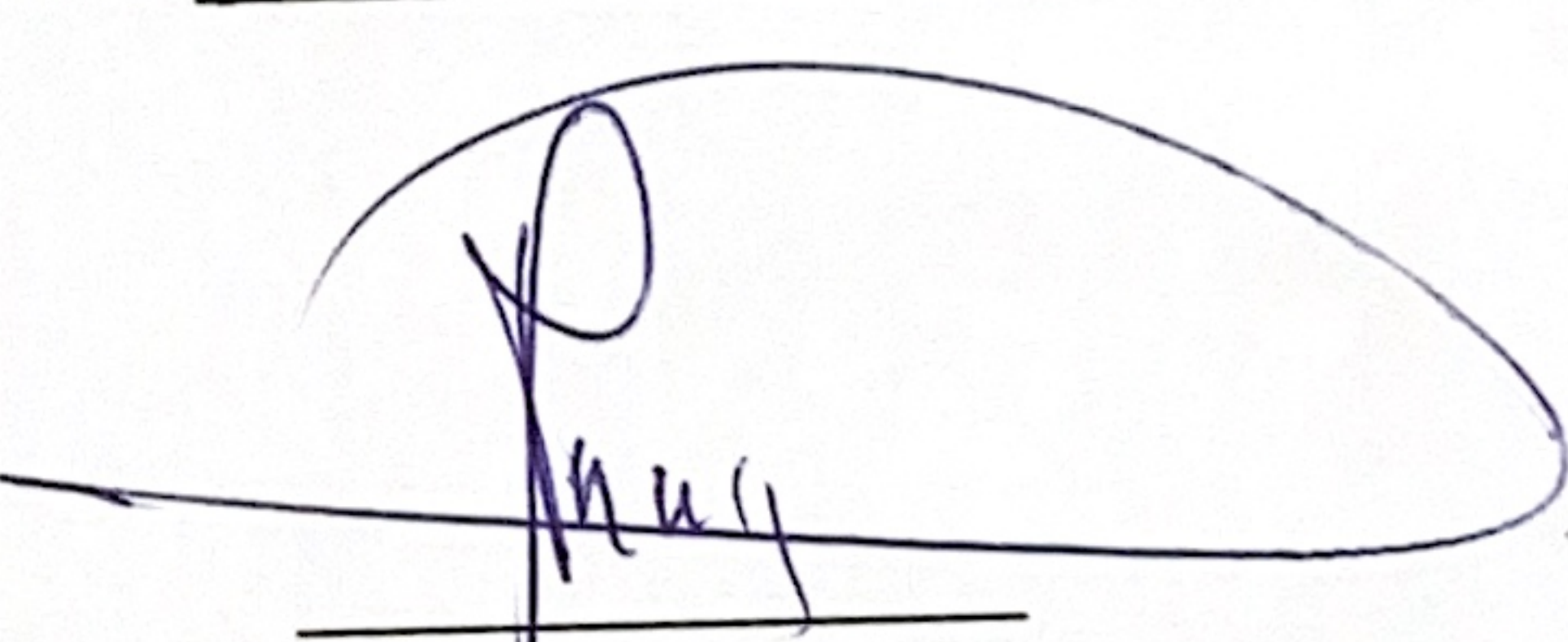
Entregar información sobre, talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a las personas que asisten a centro comunitario Lanin. Registrar la asistencia de los usuarios a talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en centro comunitario Lanin, para recopilar información estadística. Apoyar en la preparación de espacios para la realización de reuniones, servicios, talleres u otras actividades relevantes para la comunidad. Agendar servicios de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas, a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se realiza registro de atención público en centro comunitario Lanin, derivando un total 30 personas diarias al área de atención social, registro y derivaciones con atenciones de servicios del programa protección mayor, servicio de atención podología, asesoría jurídica, psicología, peluquería, fonoaudiología, registrando nóminas de asistencia de personas mayores en el mes de marzo 2024.
Se facilita espacio físico y accesorios para 15 grupos entre talleres y reuniones desarrollados en centro comunitario Lanin, habilitando espacio para estos grupos en el mes de marzo 2024.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Juan Bautista Navarrete Muñoz


Cecilia Jaramillo Rivera
Encargada de Programa


Javier Delgado Zúñiga

*** Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS