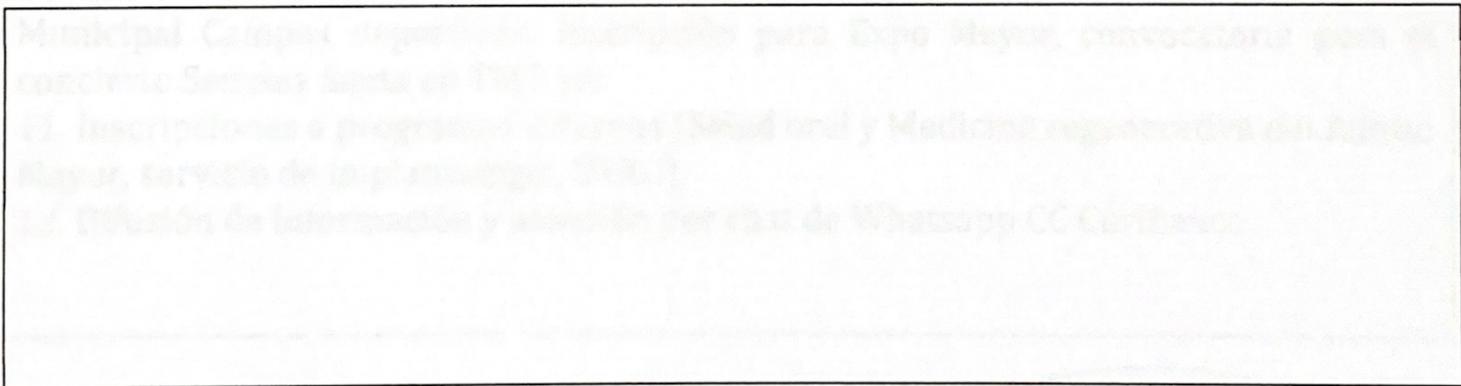




INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: Marzo de 2024

I.- **Funcionario** : Liana Abdulova
Departamento : Administración de Recursos, Control de
Gestión y Estadísticas.
Decreto (contrato) : 1602, 29-01-2024
Centro de costo o ítem : 141201
Nombre Programa : *Programa Administración recursos Adulto Mayor.*

II.- **Boleta Número** : 31
Fecha Boleta : 28.03.2024
Valor Bruto Boleta : 620.845
Valor Cuota según Contrato : 620.845
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***



Liana Abdulova

Cecilia Perdomo
Ejecutiva de Programa

III.- Funciones Contratadas:

Entregar información sobre talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a las personas que asistan al centro comunitario Curiñanco. Registrar la asistencia de los usuarios a talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en centro comunitario Curiñanco, para recopilar información estadística. Apoyar en la preparación de espacios para la realización de reuniones, servicios, talleres u otras actividades relevantes para la comunidad. Agendar servicios de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas, a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas.

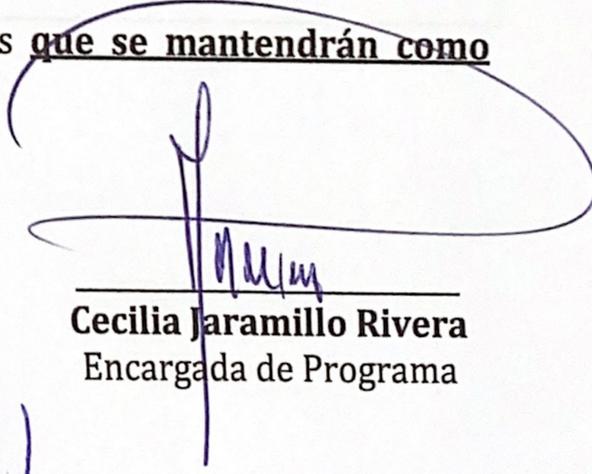
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

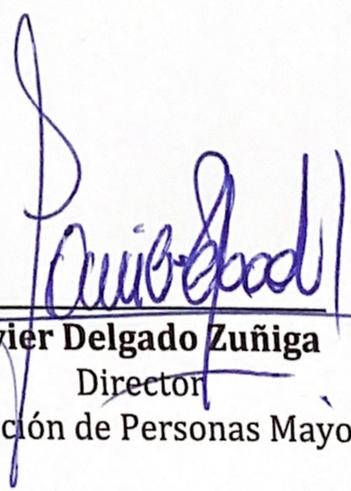
Se realizan 575 atenciones a usuarios que se dividen en:

1. Registro asistencia de usuarios Centro Comunitario Curiñanco
2. Registro asistencia de participantes de clubes de adulto mayor y talleres Centro Comunitario Curiñanco
3. Registro agenda Podológica
4. Registro agenda Fonoaudiología
5. Registro agenda atención Jurídica
6. Registro agenda Psicológica
7. Registro agenda Peluquería
8. Registro agenda Kinesiología
9. Manejo de estadística Registro de actividades (formularios semanales)
10. Coordinación de actividades del CC Curiñanco y de la Dirección (inscripciones a limpieza de calefactores a leña y pellet; asesoría en postulaciones a proyectos FONDECOP y FNDR; convocatoria para mensaje del proyecto Mejoramiento Gimnasio Municipal Campos deportivos; inscripción para Expo Mayor, convocatoria para el concierto Semana Santa en TMT etc.
11. Inscripciones a programas externas (Salud oral y Medicina regenerativa del Adulto Mayor, servicio de implantología, UFRO).
12. Difusión de información y atención por chat de Whatsapp CC Curiñanco

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Liana Abdulova


Cecilia Jaramillo Rivera
Encargada de Programa


Javier Delgado Zuñiga
Director
Dirección de Personas Mayores