



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios

DIRECCIÓN DE: Medio Ambiente, Aseo y Ornato
Mes de: Marzo de 2024

I.- **Funcionario** : Katherin Giselle Martínez Fuentes
Departamento : Depto. Aseo y Limpieza de Espacios Públicos
Decreto (contrato) : N° 1564 del 29 de enero 2024
Centro de costo o ítem : 12.03.01
Nombre Programa : *Aseo y gestión de residuos*

II.- **Boleta Número** : N° 23
Fecha Boleta : 31 de Marzo de 2024
Valor Bruto Boleta : \$ 1.100.000
Valor Cuota según Contrato : \$ 948.750

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Cuota 03/12, Sin observaciones

III.- **Funciones Contratadas:**

Participar en reuniones mensuales de equipo.

Realizar levantamiento de información estadístico de cantidad de residuos recolectados por macro sector de la comuna.

Elaboración de plan de gestión de recolección de residuos sólidos domiciliarios para días domingo y feriados.

Recibir, responder y/o derivar solicitudes ciudadanas correspondiente a recolección de residuos sólidos domiciliarios por vía telefónica, correo electrónico o presencial.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Reuniones de equipo:

El día 13-03-2024 se realiza reunión de trabajo y coordinación del Departamento de Aseo y Limpieza de Espacios públicos, Recinto Los confines.
(acta de reunión y fotografías adjunta)

Realizar levantamiento de información estadístico de cantidad de residuos recolectados por macro sector de la comuna.

Se trabaja en elaboración de estadística de recolección de RSD en macro sectores 2º semestre 2023 (Se adjunta fotografía de resultados estadísticos)

Elaboración de plan de gestión de recolección de residuos sólidos domiciliarios para días domingo y feriados.

Plan de recolección para días Domingos Marzo 2024, principales Avenidas y calles de la comuna de Temuco:

Sector: Centro.

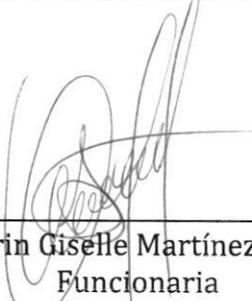
Calles: Balmaceda, Av. Alemania, San Martin O'Higgins, Caupolicán.

Puntos estratégicos: Parque Urbano Isla Cautín, Vertedero Boyeco, Parque Estadio Municipal, Pérgola.

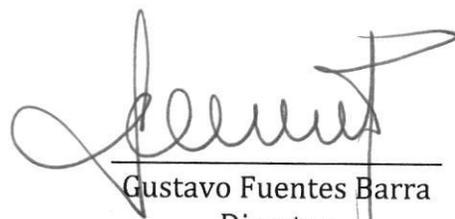
Recibir, responder y/o derivar solicitudes ciudadanas correspondiente a recolección de residuos sólidos domiciliarios por vía telefónica, correo electrónico o presencial.

Se contesta vía telefónicas a lo menos 10 solicitudes y/o reclamos de ciudadanos vía telefónica con respecto a recolección de RSD además de derivaciones de solicitudes a otros departamentos para dar respuesta oportuna.

*Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.


Katherin Giselle Martínez Fuentes
Funcionaria


Gustavo Fuentes Barra
Jefe
Departamento de Aseo


Gustavo Fuentes Barra
Director
Dirección Medio Ambiente, Aseo Y Ornato