

**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**

**Honorarios**

**DIRECCIÓN DE: Freire# 1270**

**Mes de: marzo 2024**

I.- **Funcionario** : Yohanna Valdés Castro.  
**Departamento** : Depto. de aseo y Limpieza Espacios Públicos.  
**Decreto (contrato)** : 1558 - 29/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 12.03.01  
**Nombre Programa** : Aseo y gestión de residuos

II.- **Boleta Número** : 10  
**Fecha Boleta** : 31-03-2024  
**Valor Bruto Boleta** : 800.000  
**Valor Cuota según Contrato** : 800.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

03 /12, SIN OBSERVACIONES

III.- **Funciones Contratadas:**

1-Realizar Atención ciudadana, proporcionando información de interés relevante recolección de RSD.

2-Realizar charlas y/o talleres en torno al manejo de RSD a la comunidad, con el propósito de evitar esparcimiento de estos en vías públicas.


3- Participar en reuniones mensuales de equipo.

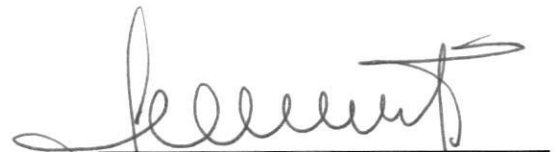
IV.- Detalle Labores Realizadas:

1-Atención a Ciudadanía, entregando información sobre Recolección, horarios, cambio de servicios, Requerimiento de levantamiento de Micro basurales, Operativo chao Cachureos.

2- Participación charla para Recuperación y eliminación de Micro basurales con diferentes Gestores Territoriales, Seguridad Pública y Planificación.

3- Participación en reuniones de trabajo del departamento en coordinación mensual del Servicio.

  
Yohanna Cecilia Valdés Castro

  
Gustavo Fuentes Barra  
Jefe de Depto.  
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato

  
Gustavo Fuentes Barra  
Director  
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato