



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal
Mes de marzo de 2024**

I.- **Funcionario** : Constanza Moraga Mejias
Departamento : Concejo Municipal
Decreto (contrato) : N° 1541 *Fecha: 29 de enero*
Centro de costo o ítem : 110301
Nombre Programa : *Sumaalzada 21.03.001*

II.- **Boleta Número** : N° 6
Fecha Boleta : 28 de marzo
Valor Bruto Boleta : 540.274
Valor Cuota según Contrato : 540.274

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:

- 1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
- 2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.
- 3.- Aportar información y análisis en la elaboración de diversas propuestas para ser presentadas a la administración para un mejor desarrollo comunal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Durante el mes de marzo se ha trabajado en diferentes áreas, dando énfasis en la atención a público, donde se ha recibido día a día a las diferentes agrupaciones y organizaciones que están tramitando sus postulaciones al proyecto de Fondecov. En este sentido se ha dado prioridad al trato directo con las y los vecinos de la comuna, otorgando un espacio de conversación sobre las necesidades que están presentes en los y las habitantes de este territorio.

Por otro lado, se han sostenido diversas reuniones respecto a las temáticas donde se presiden comisiones, específicamente con Educación y Cultura, donde se realizó una visita en terreno a la Escuela Mollulco, donde en conjunto a Daem y el Centro de Padres y Apoderados de este mismo establecimiento educacional, se discutió sobre el proyecto de mejoramiento a la infraestructura que se implementa durante este mes. Junto con esto se ha estado monitoreando y fiscalizando de cerca las problemáticas que mantienen los establecimientos y de esta forma generar instancias de diálogo con Daem, para dar solución de forma inmediata a las falencias o problemáticas que presenten los establecimientos educacionales de la comuna.

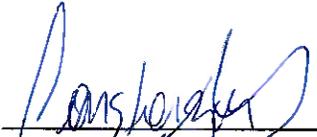
También se sostuvieron reuniones con agrupaciones del área de la cultura, donde presentaron sus proyectos y se discutió la forma de contribuir con estos proyectos artísticos. En esta misma línea, se coordinó una reunión con la Escuela de Enfermería de la Universidad de la Frontera (UFRO), donde se presentó el proyecto para realizar cursos de RCP y desfibrilador automático de manera gratuita a la comuna, llamado "Tú Puedes Salvar Vidas", el cual fue presentado en sesión ordinaria del concejo municipal este martes 12 de marzo.

Finalmente, se realizó trabajo en terreno con la visita a la sede de la Agrupación de Adulto Mayor "Gracias a la Vida", donde se dio a conocer el lugar donde se reúnen, se conversó de las actividades y labores que realizan día a día.

También se estuvo presente en las diferentes actividades realizadas por el municipio con la inauguración del año escolar de diferentes escuelas de la comuna y en la actividad realizada en el marco de la conmemoración del Día de la Mujer.



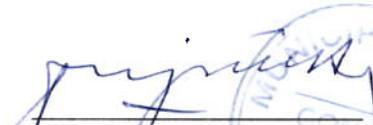
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Constanza Moraga Mejias



Carlos Sepulveda Vergara



SANTIAGO MEJÍAS CHANDÍA
SECRETARIO DE ACTAS



JUAN SEPÚLVEDA SAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE