

**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**Mes de: MARZO de 2024**

I.- **Funcionario** : FELIPE DANIEL GONZALEZ CHAVEZ  
**Departamento** : TESORERIA MUNICIPAL  
**Decreto (contrato)** : D.A N°1540 DEL 29.01.2024  
**Centro de costo o ítem** : 21 03  
**Nombre Programa** : SUMA ALZADA

II.- **Boleta Número** : N°15  
**Fecha Boleta** : 29 de marzo de 2024.-  
**Valor Bruto Boleta** : \$653.764.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$653.764.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

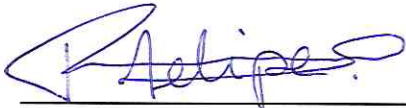
III.- **Funciones Contratadas:**

1. REGISTRO PÚBLICO DE PERSONAS JURÍDICAS RECEPTORAS DE FONDOS MUNICIPALES AÑO 2024. CORRESPONDE A LA SUBVENCIONES Y TRASFERENCIAS MUNICIPALES OTORGADAS A LAS INSTITUCIONES JURÍDICAS INCLUIDAS LAS FUNDACIONES, SE DEBEN INGRESAR AL REGISTRO PÚBLICO
  2. CIERRE DE AÑO: DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2024 SE DEBE REVISAR, CERRAR Y ENVIAR A REGISTRO MUNICIPAL
  3. COBRANZA PRELIMINAR SALDOS PENDIENTES DE SUBVENCIONES: PLAZO HASTA MARZO 2024.

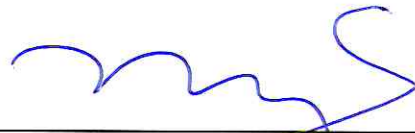
IV.- Detalle Labores Realizadas:

2) Inscripción de Institución en Registro Municipal y Registro Central de Colaboradores del Estado ley 19.862 correspondientes al año 2024.

Evidencia: Certificado de Inscripción, copia correo electrónico, N° de Registro Municipal.



FELIPE GONZALEZ CHAVEZ



MARYOSE CORONADO SEPULVEDA  
TESORERO MUNICIPAL (S)



MARCO ANTONIO ROJO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)



RGR/MCS

Temuco, 05 de abril de 2024.-

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.