

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de Marzo de 2024**

- I.- **Funcionario** : Carlos Cortés Labrín  
**Departamento** : Administración de Recursos, Control de Gestión y Estadísticas  
**Decreto (contrato)** : N° 1433 del 19 de enero del 2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.12.01  
**Nombre Programa** : Programa Admin. Recursos Adulto Mayor.
- II.- **Boleta Número** : 129  
**Fecha Boleta** : 28/03/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 1.741.530  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.741.530

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas por los programas de la Dirección de Personas Mayores, a fin de remitir datos a la unidad de transparencia municipal. Ejecutar reuniones con entidades internas o externas, público o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las Personas Mayores. Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

| <b>Función Contratada 1</b>  |
|--|
| Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas por los programas de la Dirección de Personas Mayores, a fin de remitir datos a la unidad de transparencia municipal. |
| <b>Acciones desarrolladas (3):</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización de Formularios de Registro de información desde Centros Comunitarios. Antecedentes de talleres, monitores y funcionarios.</li> <li>- Actualización de bases de datos de Organizaciones de Personas Mayores de la comuna de Temuco.</li> <li>- Elaboración de reportes estadísticos mensuales para dar respuesta a requerimiento "Informe de Transparencia febrero 2024".</li> </ul>                                     |

### Función Contratada 2

Ejecutar reuniones con entidades internas o externas, público o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las Personas Mayores

#### Acciones desarrolladas (3):

- Coordinación interna para ejecución de actividades asociadas a 5 talleres de alfabetización digital a impartir por la Dirección desde el mes de marzo.
- Reuniones para planificación de iniciativas anuales para desarrollo de actividades y proyectos de Talleres de alfabetización digital con entrega de Tablet a ejecutar en diversos sectores de la comuna. Fondos extrapresupuestarios FNDR de Gobierno Regional.
- Reunión de coordinación con CFT Teodoro Wickel para desarrollo de talleres "Economía Plateada" durante mes de abril, se incorporan contenidos de Alfabetización Digital.

### Función Contratada 3

Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.

#### Acciones desarrolladas (3):

- Se realizan correcciones a rendiciones de proyecto "Temuco una ciudad Amigable con las personas mayores". Cuadraturas con respecto a devoluciones de recursos.
- Se realizan reuniones de coordinación con equipos internos y de otras unidades municipales para abordar elaboración de proyectos FNDR municipales 2024.
- Se realiza ingreso de Proyectos FNDR municipales 2024 a plataforma de Gobierno Regional de La Araucanía.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Carlos Cortés Labrín

Cecilia Jaramillo Rivera  
Coordinadora Prog. Admin.  
Recursos Adulto Mayor

Javier Delgado Zúñiga  
Director  
Dirección de Personas Mayores