



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE : GABINETE**  
**Mes de : MARZO 2024**

I.- **Funcionario** : MIGUEL PEREZ BRIONES  
**Rut Funcionario** : 10.224.327-7  
**Departamento** : GABINETE  
**Decreto (contrato)** : 1282 de fecha 19/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 21.03  
**Nombre Programa** : *Suma alzada*  
**Fono Contacto Funcionario** : +569-56638881

II.- **Boleta Número** : 120  
**Fecha Boleta** : 28/03/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 3.871.877  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 3.871.877

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- a) Apoyo en funciones de gabinete y de relaciones públicas de alcaldía.
  - b) Apoyo en actividades administrativas.
  - c) Apoyo en actividades protocolares y de difusión de las actividades de la municipalidad.
  - d) Coordinación de equipos para el desarrollo de planes y programas estratégicos entre direcciones municipales.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- \* 20 Ceremonias, lanzamientos, saludos, de distintas entidades y organizaciones.
- \* 15 Audiencias atención de público.
- \* 37 Reuniones con distintas direcciones; salud, educación, deportes, rural, dideco, y otros departamentos municipales.
- \* 10 Visita a terreno en distintos macrosectores de la comuna gestionando requerimientos y solicitudes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Miguel Pérez Briones



Mauricio Cruz Cofre  
Administrador Municipal