

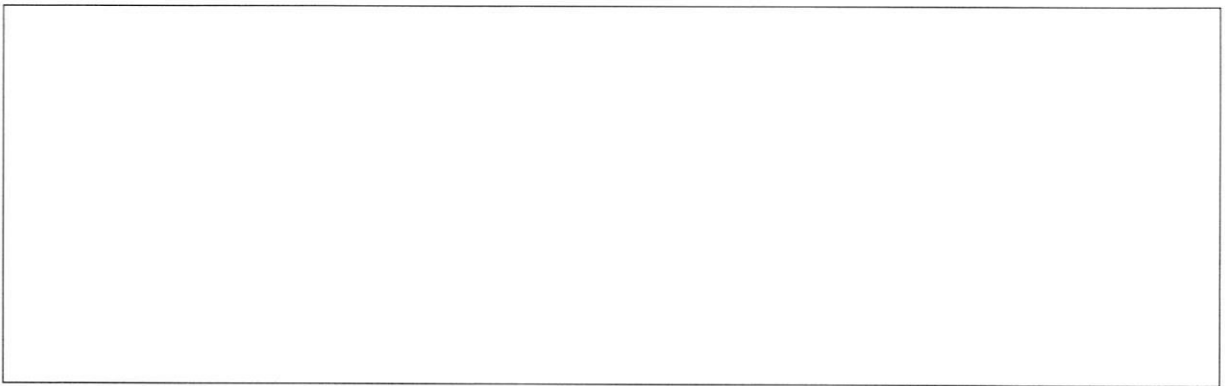


**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: GABINETE**  
**Mes de: MARZO de 2024**

I.- **Funcionario** : ALEX MAURICIO VARGAS SANHUEZA  
**Departamento** : GABINETE  
**Decreto (contrato)** : 1281  
**Centro de costo o ítem** : 110103  
**Nombre Programa** : SUMA ALZADA

II.- **Boleta Número** : 195  
**Fecha Boleta** : 30 DE MARZO DE 2024  
**Valor Bruto Boleta** : 2.478.168  
**Valor Cuota según Contrato** : 2.478.168

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***



III.- Funciones Contratadas:

- Realizar gestión de prensa y comunicación.
- Realizar gestión de prensa en materias relacionadas con la gestión municipal.
- Construcción de notas periodísticas para gestión de medios.

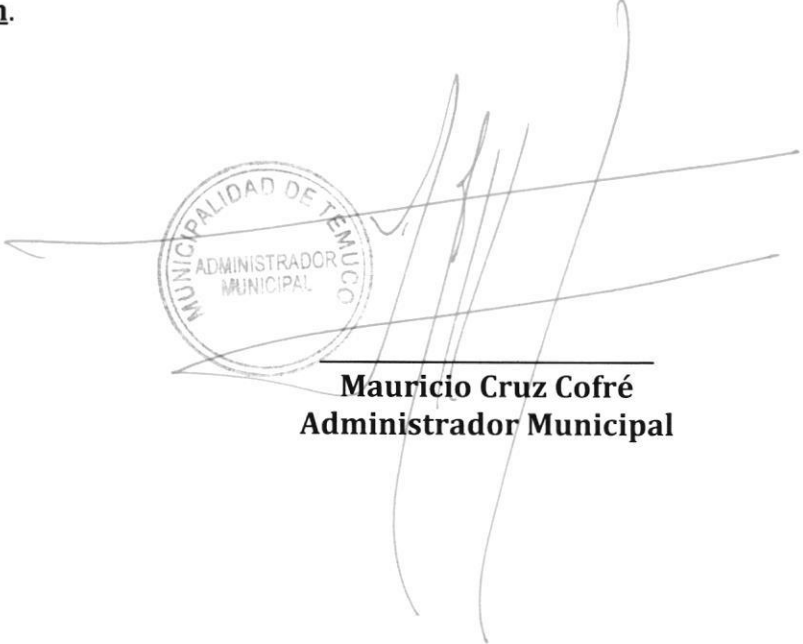
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

5 Gestión de prensa inicio clases colegio Mundo Mágico  
10 Gestión prensa Seguridad pública y trabajo en terreno  
14 Gestión de prensa lanzamiento Karting en Temuco  
19 Gestión de prensa inauguración pista de patinaje  
22 Gestión difusión apertura calle Bulnes  
25 Gestión de prensa nota nacional TVN Red de Parques

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Alex Vargas Sanhueza**



**Mauricio Cruz Cofré**  
**Administrador Municipal**

\*\*\* Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión