

**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE GABINETE**  
**Mes de marzo de 2024**

I.- **Funcionario** : CATALINA MARDONES  
**Departamento** : GABINETE  
**Decreto (contrato)** : 1265 (19/01/2024)  
**Centro de costo o ítem** : Suma alzada  
**Nombre Programa** : *GABINETE*

II.- **Boleta Número** : 27  
**Fecha Boleta** : 31/03/2023  
**Valor Bruto Boleta** : 1.689.660  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.689.660

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

1. Monitoreo de requerimientos ciudadanos en base a reportes de diferentes direcciones municipales.
2. Construcción de informes de análisis en base a necesidades y requerimientos de los macrosectores de Temuco.
3. Apoyar procesos de participación y fortalecimiento del tejido social de la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Coordinación de la elaboración, entrega y capacitación a encargados territoriales de los siguientes productos:

- Visor de requerimientos para la Dirección de Desarrollo Comunitario.
- Visor de requerimientos para la Dirección de Gestión de Riesgo de Desastres.
- Visor de requerimientos para Alcaldía.

Durante el mes de marzo, se levantaron 142 requerimientos territoriales a través del sistema, los cuales se derivaron automáticamente a las Direcciones Municipales respectivas.

Incorporación y capacitación en plataforma de los siguientes funcionarios:

- Gestor OMAR
- Encargada de cartas vía Oficina de Partes a Alcaldía

2. Elaboración de cuatro informes de actividades territoriales semanales (04, 11, 18 y 25 de marzo).

3. Colaboración en el proceso de recopilación, revisión y sistematización de información para el proceso de cuenta pública.

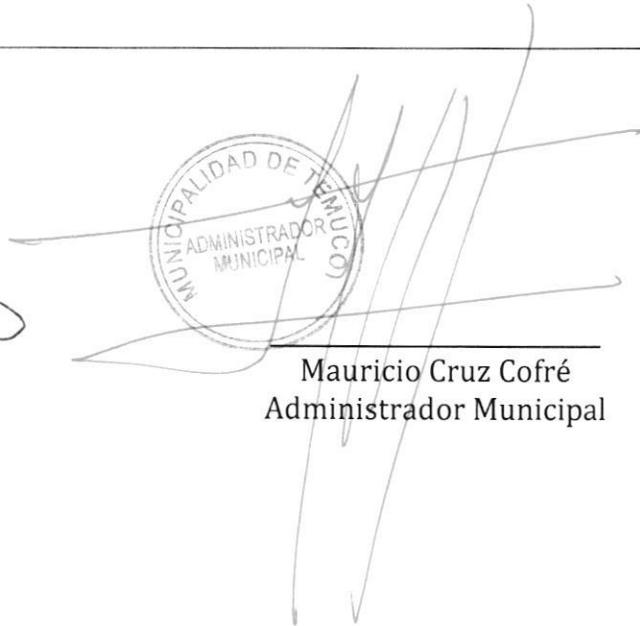
- Reunión con Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura (14 de marzo)
- Reunión con Departamento de Deportes (18 de marzo)
- Reunión con Dirección de Gestión de Riesgo de Desastres (22 de marzo)
- Reunión con Dirección de Tránsito (19 de marzo)

Proponer plan de mejora a la encuesta de evaluación de calidad de servicios municipales, en conjunto con el equipo de participación ciudadana y calidad y control de gestión. Se incluye revisión del cuestionario.

Reunión de trabajo (25/03)



Catalina Mardones  
Cientista Política de Gabinete



Mauricio Cruz Cofré  
Administrador Municipal