



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA**  
**Mes de: marzo de 2024**

- I.- **Funcionario** : Karin Marlen Belmar Guarda  
**Departamento** : Patrimonio  
**Decreto (contrato)** : n° 1.226 y fecha 19/01/24  
**Centro de costo o ítem** : 16.03.02  
**Nombre Programa** : *Evento y actividades Museo Ferroviario*
- II.- **Boleta Número** : 104  
**Fecha Boleta** : 28/03/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$809.550  
**Valor Cuota según Contrato** : \$809.550  
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

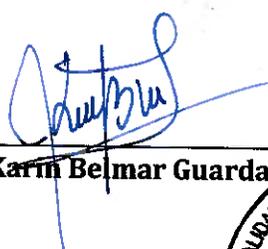
III.- Funciones Contratadas:

- A) Realizar guiados culturales a los visitantes con información asociada a la ruta patrimonial huellas de Pablo Neruda y las exposiciones de arte contemporáneo exhibidas en el recinto.
- B) Entregar información a los visitantes y comunidad en general respecto de las distintas actividades artístico culturales que se desarrollan en el recinto, especialmente las expresiones de arte contemporáneo exhibidas en la galería del Museo Ferroviario.
- C) Registrar atenciones realizadas.
- D) Confeccionar calendario de visitas guiadas a la galería de exposiciones.
- E) Realizar atención online a través de plataformas virtuales, redes sociales, etc. y/o presencial según corresponda.
- F) Apoyar en todas las actividades culturales programadas en el Museo para el año 2024.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a) Atención y Difusión, tanto de manera virtual como presencial a los visitantes de la galería de arte del Museo Ferroviario.
- b) Difusión de material gráfico para exposiciones y actividades en diferentes medios (Impresos y digitales) del Museo: Exposición "Entre Colores y Rieles", "Tren de La Araucanía viaje Marzo", "Evento Tanguerísimas", entre otros.
- c) Invitación a visitantes para actividad "Tanguerísimas", "Inauguración exposición Entre Colores y Rieles".
- d) Fotografiar diversas actividades para registro y posterior difusión.
- e) Presentación exposición Interactiva permanente "De Nefalí a Pablo" a visitantes.
- f) Recepción visitantes a Galería de Arte.
- g) Actualización RR.SS Museo.
- h) Registro de estadísticas y visualizaciones en redes sociales.
- i) Registro de contenidos en las redes sociales del Museo Ferroviario.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Karín Belmar Guarda

  
Marcela Contreras Baquedano  
Encargado Centro de Costo

  
Loreto Gaete Kengifo  
Directora  
Director(a) Dirección Turismo,  
Patrimonio y Cultura

