

INFORME ACTIVIDADES Y
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES
HONORARIOS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
Mes de marzo de 2024

- I.- **Funcionario** : *Carola Bustamante Duran*
Departamento : *Vivienda y Egis*
Decreto (contrato) : *N°1217, fecha 19.01.24*
Centro de costo o ítem : *14.11.03*
Nombre Programa : *Egis Municipal*
- II.- **Boleta Número** : *84*
Fecha Boleta : *28 marzo 2024*
Valor Bruto Boleta : *1.451.524*
Valor Cuota según Contrato : *1.451.524*

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

1. Recopilación y preparación de antecedentes técnicos como planos, presupuestos, especificaciones técnicas de los proyectos de vivienda nueva ingresar a SERVIU.
 2. Ejecución de reuniones de preparación de proyecto con comités.
 3. Verificación e ingreso a SERVIU. de antecedentes técnicos (planos, presupuestos, especificaciones técnicas de los proyectos de vivienda nueva.

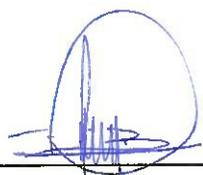
IV.- Detalle Labores Realizadas:

Ingreso Proyectos CSP

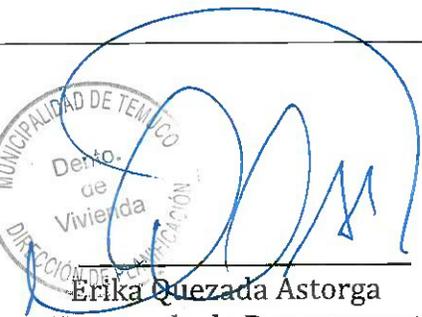
- Grupo Temuco III y IV: Calificado, a la espera de Asignación de recursos por parte de SERVIU.
- Grupo La Frontera: Coordinación técnica con E.C, en preparación de 2° subsanación de observaciones, a la espera de correcciones en área de ingeniería.
- Grupo La Unión: En proceso de subsanación de observaciones, a la espera de entrega oficial de E.C, para revisión y envío a SERVIU.
- Grupo La Esperanza: Evaluación y recopilación de antecedentes Grupo Esperanza. En etapa de habilitación. Coordinación con E.C para realizar Reunión de diseño.
- 2 Casos Individuales AD: Preparación de antecedentes para Postulación asignación directa.
- Presentación de planimetría y antecedentes técnicos para modelo de vivienda tipología 2 dormitorios más ampliación proyectada, y tipología movilidad reducida Ds. 49. Coordinación para mesa técnica con SERVIU.
- Visitas a terreno evaluación preliminar caso CSP, 2 casos nuevos, para incorporar a demanda 2024.
- Elaboración de Informes y visitas de terrenos CSP casos especiales, para derivaciones a SERVIU, Caso Flor Ortiz y Flor Peña.
- Ingreso 1 Regularización PDA.
- Reuniones con E.C y SERVIU para evaluaciones casos CNT.
- Elaboración de Informes y visitas de terrenos nuevos, CNT, aplicando normativa para uso habitacional.

-Evidencia de Actividades Realizadas

https://municitemuco-my.sharepoint.com/personal/carola_bustamante_temuco_cl/_layouts/15/onedrive.aspx?view=0&id=%2Fpersonal%2Fcarola%5Fbustamante%5Ftemuco%5Fcl%2FDocuments%2FEVIDENCIA%20ACTIVIDADES%20REALIZADAS%2F2024%2F1%20MARZO%201%20ABRIL



Carola Muriel Bustamante Duran



Erika Quezada Astorga
Encargada de Departamento


FBM



Ricardo Toro Hernández
Dirección de Planificación