

DIRECCIÓN DE : PLANIFICACIÓN
Informe Actividades y Certificado de Cumplimiento de Funciones a Honorarios
Mes de : MARZO 2024

I.- **Funcionario** : CAROLINA D. HERNÁNDEZ FERNANDEZ

Departamento : INVERSIONES

Decreto (contrato) : 1206 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2024

Centro de costo o ítem : 14.11.02

Nombre Programa : *LOTEOS IRREGULARES*

II.- **Boleta Número** : 205

Fecha Boleta : 28.03.2024

Valor Bruto Boleta : \$1.719.120

Valor Cuota según Contrato : \$1.719.120

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- **Funciones Contratadas:**

Recopilación de antecedentes legales y diligencias necesarias, estudios de títulos, convenios, escrituras de servidumbre requeridas, para respaldar las postulaciones de los proyectos de urbanización de loteos irregulares con Resolución Provisoria. Asesorar legalmente a loteos sin resolución provisoria y que cumplan con los requisitos mandados por ley para obtenerla, con el fin de contribuir a mejorar condiciones sociales y legalidad de sus títulos de las familias residentes en diversos loteos. - Realizar al menos 3 reuniones mensuales ya sea presencial o telemática las circunstancias y requerimientos, con familias y representantes de los 64 loteos irregulares con resolución provisoria, para orientar en materia legal sobre la normativa vigente que los guía en los procesos de regularización con el propósito de mejorar las condiciones sociales y urbanas de las familias residentes en los loteos. - Realizar al menos 2 reuniones mensuales de asistencia legal si es requerida con las familias o representantes de los 43 Loteos Irregulares sin Resolución Provisoria hasta el 2018 y con aquellos constituidos con fecha posterior, con el propósito de informar sobre los requerimientos legales de regularización de acuerdo a la Ley N° 20.234 y sus modificaciones posteriores.

IV.- **Detalle Labores Realizadas:**

Asesoría legal informe remitido a unidad jurídica de denuncia formación nuevo loteo irregular en comunidad indígena Juan Guichalaf, sector Cuel (06.03.24)

Asesoría legal en reunión terreno villa Altos del Sol de labranza, junto a empresa sanitaria San Isidro, empresa ejecutora del proyecto, directiva de la villa, funcionarios del Gore. (07.03.24)

Asesoría legal en reunión en terreno con loteo Luisa Nahuelhuil Ralun Coyan, para que tramiten su resolución provisoria. (11.03.24)

Asesoría jurídica a Depto. de inversiones, Secpla. (12.03.24)


Asesoría legal a dirigente loteo faldeos del Nielol. Tema trámites para resolución provisoria. (12.03.24)

Asesoría legal en terreno villa Santa Luisa y los Cipreses. (18.03.24)

Asesoría legal a Secpla en reunión con director aseo y ornato y jefe de parques, tema convenio parque isla cautín. (18.03.24)
Asesoría legal en estudio revisión de propuesta de convenio entregado por Serviu para Parque Isla Cautín
Asesoría legal a dirigente loteo Altos de Apumanque (20.03.24)
Asesoría legal redacción de propuesta municipal de convenio parque isla cautín y entrega (20.03.24)
Asesoría legal de trabajo de coordinación con asesor legal del dueño predio servidumbre loteo el Retiro. (22.03.24)
Asesoría legal a dirigente loteo villa Altos de Ayelen por tramitación de resolución provisoria. (26.03.24)
Asesoría legal reunión con Serviu tema convenio parque isla cautín (25.03.24)
Reunión de equipo diversos temas de proyectos (26.03.24)
Asesoría legal en solicitud de trámites ante dirección del tránsito a villa Andrés Bello (28.03.24)
Asistencia legal en redacción de oficios ante Instituciones Públicas tema proyectos e informes (marzo 2024)

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.


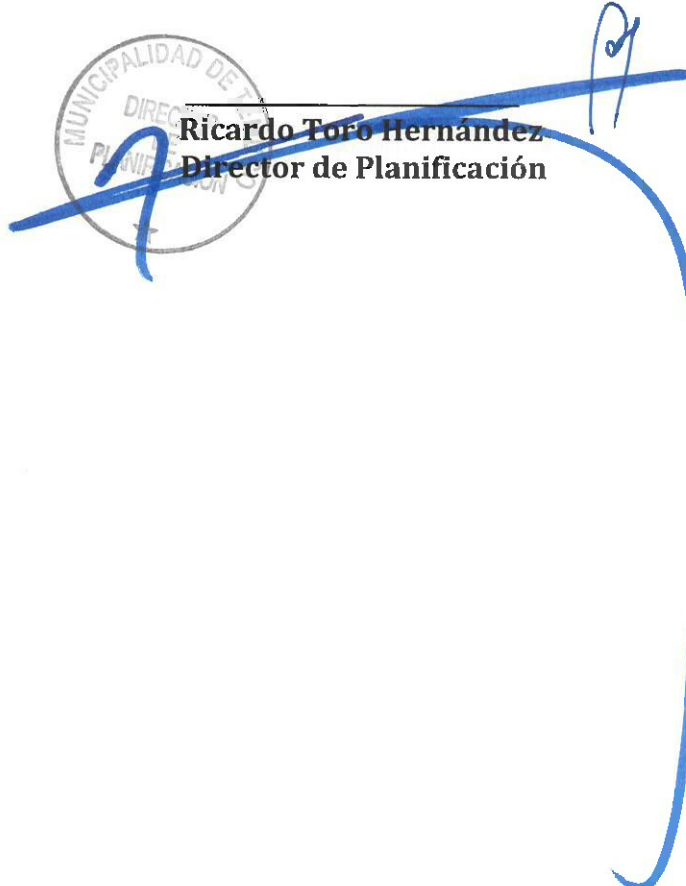
“La evidencia de las actividades según el detalle de las labores realizadas, se encuentran almacenadas en carpeta digital (OneDrive-Mis archivos-evidencia de actividades realizadas)



Carolina Hernández Fernández
Rut. 15.237.790-8




Gonzalo Burgos Cifuentes
Encargado Depto. De Inversiones

Ricardo Toro Hernández
Director de Planificación