



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**

**DIRECCIÓN DE: TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA**  
**Mes de: MARZO de 2024**

I.- **Funcionario** : Fernando Sebastián Escobar Sandoval  
**Departamento** : Departamento de Turismo  
**Decreto (contrato)** : N° 1205 – 19 de enero, 2024  
**Centro de costo o ítem** : 15.05.01  
**Nombre Programa** : Programa de desarrollo turístico

II.- **Boleta Número** : 4  
**Fecha Boleta** : 18-03-2024  
**Valor Bruto Boleta** : 832.287  
**Valor Cuota según Contrato** : 832.287  
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Entrega información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas ruteros, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la ejecución de ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de City Tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registro diario de atenciones a público y turistas que solicitan información en oficinas de informaciones turísticas.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan la oficina de informaciones turísticas y entregar informe estadístico mensual.
- Realizar 4 talleres en temática de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios guiados que se generan.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Atención y entrega de información turística verbal y escrita a turistas nacionales e internacionales, entrega material impreso, planos de la ciudad, mapas ruteros, guías de servicio y otros en las oficinas de informaciones turísticas. (plaza y centro Mercado Modelo).
2. Realización de 3 guiados turísticos servicio de city tour visitando los principales atractivos de la ciudad.
3. Atención virtual mediante correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas
4. Registro diario de atención a turistas nacionales e internacionales, incorporando los datos obtenidos a planilla Excel para la estadística mensual.
5. Apoyo y guiado grabación programa Entrada Liberada, canal NTV, canal estatal TVN.
6. Apoyo en circuito patrimonial guiado cementerio municipal con fecha 12 de marzo.
7. Apoyo en montaje de toldos para actividades gestionadas por la dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
8. Apoyo en la actividad Vuela Temuco, aniversario 143 de la comuna de Temuco.
9. Entrega de entradas presenciales para la Gala del aniversario de Temuco.
10. Reservas city tour mediante página web a turistas nacionales y extranjeros.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Fernando Sebastián Escobar Sandoval**



**Elizabeth Inzunza García  
Encargada Centro de Costo.**



**Inspector Rengifo  
Directora  
Turismo, Patrimonio y Cultura**