



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE : TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA.**  
**Mes de : MARZO DE 2024**

I.- **Funcionario** : Sofia Lilien Matamala Matamala.  
**Departamento** : Departamento de Turismo.  
**Decreto (contrato)** : N° 1194 – 19 DE ENERO, 2024.  
**Centro de costo o ítem** : 15.05.01  
**Nombre Programa** : *Programas de desarrollo Turístico.*

II.- **Boleta Número** : 86  
**Fecha Boleta** : 18 – 03 - 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$832.287  
**Valor Cuota según Contrato** : \$832.287

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Entrega información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas ruterros, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la ejecución de ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de City Tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registro diario de atenciones a público y turistas que solicitan información en oficinas de informaciones turísticas.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan la oficina de informaciones turísticas y entregar informe estadístico mensual.
- Realizar 4 talleres en temática de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios guiados que se generan.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Ingreso diario de atenciones a turistas nacionales, extranjeros y público en general mediante libro de registro en OIT Plaza Aníbal Pinto y Centro mercado modelo.
- Atención y entrega de información turística, servicio de city tour por la comuna de Temuco y eventos, a turistas nacionales e internacionales y público en general de forma presencial, telefónica y virtual.
- Registro diario y realización de Estadísticas mensuales de atención a turistas y público en general en las oficinas de informaciones turísticas de la plaza Aníbal Pinto y Centro Mercado Modelo.
- Ingreso y gestión de reservas Servicio de city Tour realizadas mediante Oficina de informaciones Turísticas y plataforma digital para ingreso a planilla de registro mensual del servicio.
- Ejecución de 04 city tour patrimonial histórico por los diversos atractivos otorgando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la ciudad de Temuco.
- Apoyo en Tours Patrimoniales en cementerio general de la ciudad de Temuco en la recepción y confirmación de asistentes al cementerio
- Participación en feria TEVU en Universidad Católica de Temuco con stand de informaciones Turísticas.
- Entrega de invitaciones conjunto ecuestre Acrobático "Cuadro Verde" perteneciente a Carabineros de Chile, en dependencias de la OIT.
- Entrega invitaciones Show Aniversario ciudad de Temuco.
- Entrega presencial de invitaciones gala Aniversario 143 años ciudad de Temuco.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Sofia Lilien Matamala Matamala



MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
DIRECCION  
DE TURISMO  
PATRIMONIO  
Y CULTURA  
Elizabeth Inzunza García  
Encargada Centro de Costos.  
\*



MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
DIRECCION  
DE TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA  
DIRECTORIA de Rengifo.  
Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.