

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: PLANIFICACION
Mes de: Marzo de 2024

I.- **Funcionario** : Pamela Toro Toro
Departamento : Vivienda y Egis
Decreto (contrato) : N°1191 del 19 de enero de 2024
Centro de costo o ítem : 141103
Nombre Programa : *EGIS Municipal*

II.- **Boleta Número** : 288
Fecha Boleta : 28 de marzo 2024
Valor Bruto Boleta : \$1.202.704
Valor Cuota según Contrato : \$1.202.704

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones contratadas:**

- Recopilación, preparación de documentación y antecedentes administrativos y sociales de las familias postulantes.
- Ejecución de reuniones de preparación de proyecto con comités, verificación e ingreso de antecedentes sociales de las familias postulantes al Programa Habitabilidad Rural DS10.
- Realización de talleres mensuales del Plan de Acompañamiento Social con familias beneficiadas.

IV.- **Detalle labores realizadas en el mes:**

(01.03.24-28.03.24) Orientación sobre requisitos y proceso de postulación a subsidio rural a consultantes que acuden a Departamento de Vivienda, revisión de antecedentes preliminares del/la consultante y orientación en virtud de dicha información, solicitud de antecedentes según corresponda para posterior revisión y orientación específica.

(01.03.24-28.03.24) Preparación y actualización de antecedentes de grupos postulantes a vivienda rural subsidio DS10, grupo 1 Boyeco 2024 (15 personas) y grupo Lladquihue 2024 (25 personas). Revisión cartolas de ahorro, Registro Social de

Hogares, acreditación de terreno, factibilidad de luz y agua. Convocatoria telefónica a familias grupo Lladquihue para reunión informativa.

(01.03.24-28.03.24) Atención de casos derivados de otras unidades municipales DIDECO, revisión de antecedentes en plataformas de servicios públicos, SERVIU Minvu Rukan, SII, Conservador de Bienes Raíces, plataforma CRECIC municipal. Contacto telefónico con familias y orientación o derivación según corresponda.

(07.03.24) Visita a terreno caso Juanita Neculhual, adulto mayor de sector Catrimalal. Dupla técnico social, se acude a terreno a conocer situación de traslado de adulta mayor a solución habitacional.

(11.03.24) Reunión con abogada de Programa Municipal Regularización de pequeña propiedad raíz. Se presentan 7 casos de familias de sector rural territorio Boyeco susceptibles de ser atendidos en el programa para regularizar terreno y a futuro postular a subsidio rural.

(12.03.24) Reunión con encargado Oficina Rural SERVIU Mauricio Contreras y equipo rural para aclarar dudas sobre grupo Renanco (proyecto DS10 2022 aprobado y a la espera de inicio de obras); grupo 1 Boyeco 2024, familias pertenecientes al Convenio de Gestión Territorial Boyeco, se aclaran dudas respecto a Mesa Técnica para presentación de diseño de vivienda rural.

(19.03.24) Reunión Mesa Técnica con empresa constructora Icosen, equipo de Oficina Rural SERVIU, dupla técnico social de EGR municipal. Se presenta PPT con aspectos técnicos para aprobación de diseño, requisito para postular a vivienda rural con grupo 1 Boyeco 2024.

(20.03.24) Reunión con representante empresa Constructora Parenas, revisión casos de nuevo grupo de 25 personas potenciales postulantes a subsidio rural 2024. Se revisan antecedentes de terreno, factibilidad de agua y luz, situación de discapacidad. Las familias pertenecen en su mayoría a Comités de Agua Potable Rural Lladquihue, Lircay y Paillao Mapu.

(27.03.24) Reunión con empresa constructora, Entidad Patrocinante municipal y 25 personas interesadas en postular a subsidio rural, evaluadas durante el primer semestre de 2023. Se retoma el trabajo con este grupo ya que el año 2023 no se contaba con empresa constructora con experiencia. Familias de sectores Lladquihue, Lircay y Paillao Mapu.

(28.03.24) Reunión con siete consultantes de vivienda rural de la comunidad José Rain Ñancucho, sector Paillao Mapu. Actividad gestionada por dirigente de la comunidad, se informa sobre el proceso de postulación a subsidio rural rol de la EP municipal y se informa y aclaran dudas sobre requisitos de postulación.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Pamela Toro Toro


Erika Quezada Astorga
Encargada Depto. Vivienda


MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
Depto. de Vivienda
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN


Ricardo Toro Hernández
Director de Planificación


FBM