



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: ALCALDIA**  
**Mes de: MARZO de 2024**

I.- **Funcionario** : ISAAC JAVIER GALLARDO CALFIN  
**Departamento** : Alcaldía  
**Decreto (contrato)** : 1187, Fecha: 19 de enero de 2024  
**Centro de costo o ítem** : 21.03  
**Nombre Programa** : *SUMA ALZADA*

II.- **Boleta Número** : 84  
**Fecha Boleta** : 28 MARZO de 2024  
**Valor Bruto Boleta** : 803.694  
**Valor Cuota según Contrato** : 803.694

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- A. Brindar apoyo y asesoría protocolar en las actividades internas que asiste el alcalde
- B. apoyo documental y derivación de documentos
- C. Recepción de personas a audiencias en oficina alcalde y sala de reuniones
- D. Coordinar con el departamento de comunicaciones y RRPP, actividades que se realizarán durante el día en el salón y sala de reuniones
- E. Gestionar solicitudes de personas que se acercan alcaldía
- F. salida a terreno firma documentos sr. alcalde si es de emergencia
- G. apoyo audiencias de reuniones de alcaldía cofee

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes: enero

Actividades

Apoyo en reuniones 30

-recepcion de documento mes de febrero 1.300aprox

- derivadas 1.456 odc,oficio,decretos ,permisos ,providencias ,cartas etc

-salida terreno 5

-cosejo municipal 4

-cosoc 1

-consejo de seguridad publica 1

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
ISAAC GALLARDO CALFIN

  
MUNICIPALIDAD DEL  
ADMINISTRADOR  
MUNICIPAL  
MAURICIO CRUZ COFRE  
ADMINISTRADOR