



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de : JUNIO 2024**

I.- **Funcionario** : Héctor Manuel Barra Vásquez  
**Departamento** : Comunitario y vecinal  
**Decreto (contrato)** : N° 8596 con fecha 10.06.2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.07.01  
**Nombre Programa** : Organizaciones Territoriales y Funcionales

II.- **Boleta Número** : N° 123  
**Fecha Boleta** : 28.06.2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$900.000.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$900.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Recopilar información e insumos mensualmente, necesarios para el desarrollo de las actividades del programa Organizaciones Territoriales y Funcionales, los que serán entregados al encargado del programa para su revisión y correcta ejecución.
- Registro de asistencia y fotográfico de cada actividad, además de habilitar los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Recopile información e insumos mensualmente, necesarios para el desarrollo de las actividades del programa Organizaciones Territoriales y Funcionales, los que fueron entregados al encargado del programa para su revisión y correcta ejecución.
- Registre asistencia y fotográfico de cada actividad, además de habilitar los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Héctor Manuel Barra Vásquez



Christian Mora Viveros  
Departamento Comunitario y Vecinal



MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO