

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA
MES DE JUNIO DE 2024

I.- **Funcionario** : BRAYAN ARNOLDO ÁLVAREZ GUBELIN
Departamento : Departamento de Proyectos y Estudios
Decreto (contrato) : N° 8090 - 22 DE MAYO, 2024.
Centro de costo o ítem : 15.05.01
Nombre Programa : DESARROLLO TURISTICO

II.- **Boleta Número** : 2
Fecha Boleta : 17 de Junio de 2024
Valor Bruto Boleta : \$1.000.000
Valor Cuota según Contrato : \$1.000.000

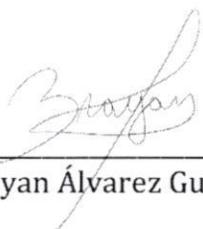
III.- Funciones Contratadas:

- Coordinar el uso del espacio de cowork, espacio para reuniones, actividades comunitarias, charlas y talleres.
- Realizar acciones de difusión de las actividades y talleres con la finalidad de acercar la innovación a la comunidad y el uso de la tecnología como una herramienta para la resolver desafíos.
- Recibir y orientar a los usuarios que acuden al espacio, velando por su correcto uso.
- Diseñar y ejecutar una metodología de trabajo para el uso de los equipos tecnológicos.
- Realizar talleres y charlas para los usuarios en materias de impresión 3D, robótica, realidad virtual, Inteligencia Artificial y programación.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Reunión con fines informativos con subdirectora del Liceo Politécnico Pueblo Nuevo.
2. Apoyo en reunión organizada por gesto territorial del sector.
3. Reunión exploratoria con directora de operaciones de la Fundación Melton en Chile, para realización de proyectos en conjunto.
4. Reunión con gestoras territoriales del sector salida norte, para entregar información acerca del Centro de Innovación Municipal.
5. Prestación de apoyo en la organización del día del patrimonio cultural en el museo ferroviario.
6. Trabajo en primera fecha del desafío Involúcrate en la Universidad de La Frontera.
7. Reunión exploratoria con miembros de la OMJ y UDEL para informar sobre Atrapa Ideas y recibir agrupaciones de jóvenes.
8. Apoyo en jornadas de talleres del desafío Involúcrate hechos en las dependencias de Atrapa Ideas.
9. Diseño y modelado 3D de diferentes elementos utilizados en talleres de impresión 3D.
10. Realización de talleres de impresión 3D a emprendedoras dedicadas a la venta de plantas, con el fin de confeccionar maceteros personalizados.
11. Presentación del espacio Atrapa Ideas a dirigentes vecinales sector centro y concejal Marco Antonio Vásquez.
12. Diseño e impresión 3D de insumos para utilizar plataforma de planificación urbana CityScope.
13. Configuración de parámetros en plataforma CityScope tales como: Selección tamaño cuadrícula y del espacio a intervenir.
14. Presentación del espacio Atrapa Ideas a estudiantes y profesores del taller de periodismo del colegio Alonso de Ercilla.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**


Brayan Álvarez Gubelin


Elizabeth Inzunza García
Encargada Centro de Costos


Loreto Gaete Rengifo
Dirección de Turismo Patrimonio y Cultura