



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: junio de 2024**

I.- **Funcionario** : Treisy Fridericksen Sanhueza  
**Departamento** : Departamento de Programas para las Personas Mayores  
**Decreto (contrato)** : N° 4553 del 18/03/2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.12.04  
**Nombre Programa** : Apoyo a organizaciones comunitarias

II.- **Boleta Número** : 69  
**Fecha Boleta** : 28/06/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 810.700  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 810.700

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar visitas en terreno a 25 clubes de Personas mayores de Temuco, para la recopilación de antecedentes necesarios que permitan la entrega de beneficios o servicios por parte del Municipio. Orientación a usuarias y usuarios que asistan a dependencias de oficinas municipales, por consultas de casos sociales. Gestión para atención domiciliaria a personas mayores vulnerables con servicios del Programa Protección Mayor (podología, peluquería, fonoaudiología, psicología y atención jurídica), y todos los programas de la Dirección. Difusión y asesoría en formulación de proyectos y fondos concursables como: FONDECOV, FNDR, Subvención Municipal, SENAMA, Fondo Presidente de la República, Aguas Araucanía, entre otros a los 25 Clubes de Personas Mayores de la comuna de Temuco. Realizar orientación a usuarios y usuarias, entrega de información respecto de beneficios sociales, ayudas paliativas y estratificación social, a personas que asistan a las dependencias de la oficina municipal que se destine.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

<b>Función contratada</b>
Realizar visitas en terreno a 25 clubes de Personas mayores del sector poniente y centro, para la recopilación de antecedentes necesarios que permitan la entrega de beneficios o servicios por parte del Municipio.
<b>Acciones desarrolladas (124):</b> 1- Se realizan contactos y atención de los clubes de personas mayores asignados correspondientes a sector pueblo nuevo, manteniendo comunicación con sus directivas, gestionando requerimientos y asesorías. Los clubes contactados son: club de adulto mayor San Pedro, club de adulto mayor Luceros del Alba, Club de adulto mayor renacer, taller de huertos urbanos Grupo Rondalla voces del alma, Club de adulto mayor Cardenal Raúl Silva Henríquez, Agrupación Social de adultos mayores amigos de la capilla San Francisco Javier, Club de Adulto mayor las Aulas Del Ñielol, Club de adulto mayor Amistad 2000, Grupo de gimnasia Amistad 2000, Taller de tango nuestra casa Taller de gimnasia recupera salud bailando, Club de Tai chi para el adulto mayor tao consejo asesor adulto mayor. Grupo de adulto mayor chi kung esencia de salud, grupo folclórico girasoles del centenario, Club de adulto mayor amigos de la tercera edad, Taller de coro sinfónico, Club de adulto mayor ave fénix, Taller de manualidades manos creativas, Club de Adulto Mayor Lonco Kadu, Club de Adulto Mayor 600, Club de adulto mayor Renacer con Alegría, Club de adulto mayor Amigos de la Sala Era.  1- Convocatorias realizadas: 30 dirigentes de clubes de adulto mayor sector pueblo y centro nuevo a participar de mateada día del padre 2- Se realizó encuestas de premios excelencia mayor a 50 usuarios de clubes de adultos mayor sector pueblo nuevo, centro y centro comunitario Nahuelbuta 3- se realizó convocatoria a 20 dirigentes de clubes de adulto mayor sector pueblo nuevo, centro y centro comunitario a participar de premiación de premios excelencia mayor 2024.
<b>Función contratada</b>
Orientación a usuarias y usuarios que asistan a dependencias de oficina Centro Comunitario Poniente, por consultas de casos sociales.
<b>Acciones desarrolladas (130):</b> Atención de consultas generales a 130 personas sobre el Municipio y otras orientaciones en realización de trámites en el sistema público.
<b>Función contratada</b>
Gestión para atención domiciliaria a personas mayores vulnerables con servicios del Programa Protección Mayor (podología, peluquería, fonoaudiología, psicología y atención jurídica), y todos los programas de la Dirección.
<b>Acciones desarrolladas (133):</b> Se gestiona horas de atención en servicios de Podología para 60 usuarios en CC Nahuelbuta. Se gestiona horas de atención en servicios de kinesiología para 40 usuarios en CC Nahuelbuta. Se gestiona horas de atención en servicios de asistencia jurídica para 8 personas en CC Nahuelbuta. Se gestiona horas de atención en servicio de peluquería para 25 personas en CC Nahuelbuta.
<b>Función contratada</b>
Difusión y asesoría en formulación de proyectos y fondos concursables como: FONDECOP, FNDR, Subvención Municipal, SENAMA, Fondo Presidente de la República, Aguas Araucanía, entre otros a los 25 Clubes de Personas Mayores de la comuna de Temuco.

**Acciones desarrolladas (30):**

Se realiza orientación a 30 dirigentes en realización de rendición FONDECOP en Centro Comunitario Nahuelbuta

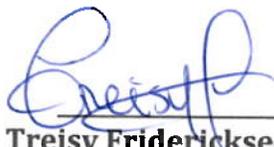
**Función contratada**

Realizar orientación a usuarios y usuarias, entrega de información respecto de beneficios sociales, ayudas paliativas y estratificación social, a personas que asistan a las dependencias de oficina sector Pueblo Nuevo y Centro.

**Acciones desarrolladas (150):**

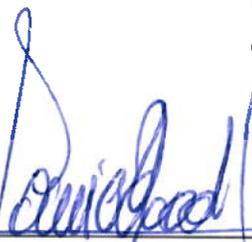
Orientación a 150 usuarios y usuarias para entrega de información sobre beneficios sociales a usuarios de CC Nahuelbuta.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

  
Treisy Fridericksen Sanhueza  
Asesora Comunitaria

  
Marcela Porma Arriagada  
Coordinadora Programa Apoyo  
a Organizaciones Comunitarias



  
Javier Delgado Zúñiga  
Director  
Dirección Personas Mayores