



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**  
**Mes de: JUNIO de 2024**

I.- **Funcionario** : RODRIGO ANTONIO ARZUMENDI CIFUENTES  
**Departamento** : ADMINISTRACION MUNICIPAL  
**Decreto (contrato)** : N° 2725 fecha 12 de Febrero 2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.18.01 ITEM 21.04.004  
**Nombre Programa** : *PROGRAMA ESCALA*

II.- **Boleta Número** : 195  
**Fecha Boleta** : 28 JUNIO 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.870.331.-  
**Valor Cuota según Contrato:**

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

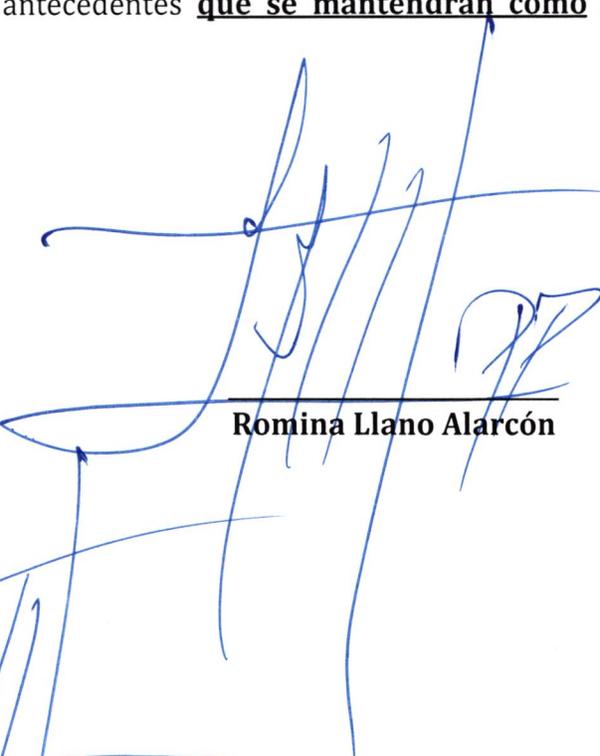
- Realizar al menos 90 atenciones/derivaciones al año, a partir de demanda espontánea y visitas a terrenos, con el fin de atender sus demandas, mejorando la calidad de vida de los/as usuarios/as mediante la entrega de herramientas y recursos que permitan el crecimiento y sostenibilidad de sus negocios.
- Realizar al menos 2 visitas a terreno mensuales, con el fin de recopilar antecedentes y responder a las demandas de los emprendimientos inscritos en el programa con el fin de tomar acciones y realizar apoyos correspondientes.
- Realizar al menos 2 postulación en el año a fondos de innovación por medio de la vinculación académica en beneficio de emprendedores del programa.
- Realizar a lo menos 4 actividades en el año, que permita el fortalecimiento y visibilidad de los emprendimientos locales.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- SE REALIZARON 10 ATENCIONES/DERIVACIONES, A PARTIR DE DEMANDA ESPONTÁNEA EN OFICINA DEL PROGRAMA, CON EL FIN DE ATENDER SUS DEMANDAS Y MEJORAR LA CALIDAD SOCIAL DE LOS USUARIOS.
- SE REALIZA 1 REUNION CON CARRERA DE NUTRICION UNIVERSIDAD MAYOR EN PARA TRABAJO EN SALA DE PROCESO Y ANALISIS NUTRICIONAL DE PRODUCTOS USUARIOS ESCALA.
- SE REALIZAN SALIDA A TERRENO PARA SEGUIMIENTO DE 2 PLANES DE TRABAJO E INSCRIPCION DE USUARIO A PROGRAMA ESCALA
- SE GESTIONA POSTULACION FONDO SERCOTEC Y SE PASA A LA SIGUIENTE EVALUACION.
- SE REALIZA INDUCCION EN IMPRESIÓN 3D Y DISEÑO DIGITAL USUARIA PROGRAMA
- SE GESTIONA INGRESO DE 3 PRODUCTOS PARA ANALISIS NUTRICIONAL EN UNIVERSIDAD MAYOR.
- SE REALIZAN 3 REUNIONES DE TRABAJO USUARIOS ESCALA PARA POSTULACION DE FONDO SERCOTEC
- SE REALIZA REUNION CON LA FABRICA PERTENECIENTE A UNIVERSIDAD MAYOR PARA PLANIFICACION DE TRABAJO MEDIANTE PROTOLAB.
- SE PARTICIPA EN REUNION COLABORATIVA DE PROYECTO POWERCAMP A PETCION DE ADMINISTRACION MUNICIPAL.
- SE ASISTE ACTIVIDAD REFORESTEMOS EN PARQUE ISLA CAUTIN.
- SE ASISTE A CHARLA TRIBUTARIA Y RENTAS PATENTES REALIZADA POR SII Y RENTAS Y PANTENTES.
- SE GESTIONA REALIZACION DE CAPSULAS PARA LA EXPLICACION SOBRE OBTENCION DE RESOLUCION SANITARIA.
- SE GESTIONA CAPACITACION Y ASESORIA PERSONALIZADA PARA MARKETING ESTRATEGICO A 9 USUARIOS DEL PROGRAMA.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

  
Rodrigo Arzumendi Cifuentes

  
Romina Llano Alarcón

  
  
Mauricio Cruz Cofre  
Administrador