

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL**  
**Mes de: Junio de 2024**

I.- **Funcionario** : Irene Areli Riffo Pérez  
**Departamento** : PRODER  
**Decreto (contrato)** : N°2606 de fecha 05 febrero 2024  
**Centro de costo o ítem** : 141401  
**Nombre Programa** : Programa de Desarrollo Rural PRODER

II.- **Boleta Número** : 45  
**Fecha Boleta** : 28 Junio 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$900.000.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$900.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

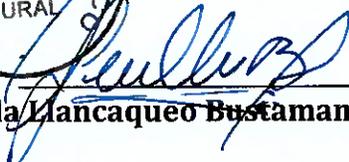
Participar en la difusión, ejecución y convocatoria de las actividades de capacitación a usuarios, ferias y muestras campesinas, apoyo logístico y registro de asistentes a las diversas actividades.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- Participación y redacción de actas en reuniones de equipo PRODER 10 y 17 de junio 2024.
- 2.- Recepción de informes de actividades e informes de pago de funcionarios del programa PRODER y Of. Asuntos Indígenas
- 3.- Ingreso de datos para planilla de pago de remuneraciones honorarios PRODER y Of. Asuntos indígenas.
- 4.- Recopilar, organizar y entregar información para Control Programa, PRODER.
- 5.- Mantención de listado actualizado con feriados legales y días administrativos de funcionarios a honorarios de Dirección Rural, correspondientes a PRODER, PDTI y Oficina de asuntos Indígenas.
- 6.- Recepcionar y enviar Ley de Transparencia correspondiente al mes de junio 2024 (escanear, nombrar y enviar informes de pago, PRODER, OAI)
- 7.- Recepción de llamados, entrega de documentos y procesos administrativos de la Dirección. (PMG, Ley de transparencia, Control Programa)
- 8.- Participación y apoyo en Capacitación de Manejo Fitosanitarios en hortalizas el día 05 de junio 2024 – Biblioteca Municipal Galo Sepúlveda.
- 9.- Participación y apoyo en Trafkintu de Dirección Rural el día 19 de junio, realizado en Complejo deportivo Labranza.
- 10.- Apoyo en toma de firmas de asistencia y declaración jurada por Gira de Frambuesos a usuarios PRODER el día 28 de junio, organizado en comuna Padre las Casas.
- 11.- Participación en curso de capacitación de monitores por pausas activas en la oficina, organizado por Dirección Rural, entregada por kinesiólogo Mutual, Gustavo Saavedra.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Irène Rizzo Pérez

  
  
Fabiola Llancaqueo Bustamante

  
  
Carolina Zúñiga Schneider