



**Informe Actividades y  
Certificado de Cumplimiento de Funciones  
Honorarios  
DIRECCIÓN DE :ADMINISTRACION Y FINANZAS  
Mes de: JUNIO 2024**

I.- **Funcionario** : MARIA CRISTINA RAUSCHENBACH SEDANO  
**Departamento** : RENTAS Y PATENTES  
**Decreto (contrato)** : N. 2594 FECHA : 05 FEBRERO 2024  
**Centro de costo o ítem** : 110103  
**Nombre Programa** : CONVENIO MUNICIPAL-SII

II.- **Boleta Número** : 211  
**Fecha Boleta** : 28 JUNIO 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 869.111  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 869.111

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

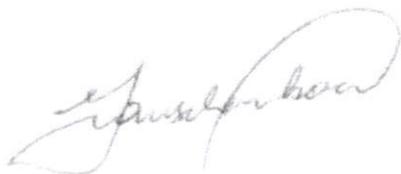
III.- Funciones Contratadas:

- 1.- LABORES ADMINISTRATIVAS EN OFICINA CONVENIO SII
- 2.- ATENCION DE PUBLICO
- 3.- ENTREGA DE CERTIFICADOS DE AVALUO FISCAL
- 4.- RESOL.DE ORDENES DE TRABAJO Y SOLIC DE CERTIFICADOS PROVISIONALES.
- 5.- INGRESO DE ORDENES DE TRABAJO
- 6.- TASACION OBRAS MENORES Y AMPLIACIONES.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1.- CAMBIOS DE NOMBRES Y DE DIRECCION PREDIAL	014
2.- ATENCION DE PUBLICO	645
3.- CERTIFICADOS EMITIDOS	545
4.- CERTIFICADOS ESPECIALES Y PROVISIONALES	003
5.- INGRESO DE PERMISOS MUNICIPALES	053
6.- INGRESO REGUL. DE AMPLIACIONES CARGAS M	000
7.- CONSULTAS BENEFICIOS ADULTOS MAYORES.	124
8.- CONSULTAS DERIVADAS DE TESORERIA POR CONTRIBUC. BENEFICIOS ADULTOS MAYORES- ORDENES DE REMATE CONVENIOS E IMPRESIÓN DE CUPONES DE PAGO.	105

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.



MARIA CRISTINA RAUSCHENBACH SEDANO

ENCARGADO CENTRO DE COSTOS

NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR (a)

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

