



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL

Mes de: junio de 2024

I.- **Funcionario** : Fabiola Llancaqueo Bustamante
Departamento : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*
Decreto (contrato) : *N°2589 de fecha 05/02/2024*
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*

II.- **Boleta Número** : 116
Fecha Boleta : 28 de junio de 2024
Valor Bruto Boleta : 1.900.000.-
Valor Cuota según Contrato : 1.900.000.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- **Funciones Contratadas:**

Deberá realizar las tareas de coordinación de las diversas actividades del programa, recopilando información y organizando las actividades, gestionar las rendiciones de cuentas, y procesos administrativos. Realizar reuniones mensuales entre los integrantes del programa, las diversas agrupaciones y los usuarios.

Realizar a lo menos 25 visitas en terreno a las agrupaciones durante el año.

Elaboración y Recopilación de antecedentes para muestras campesinas.

Elaboración y formulación de antecedentes, llamado a postulación, elaboración de bases para el proceso de gestión del FONDER.

Ejecutar las acciones de coordinación de capacitación, talleres, visitas técnicas y tareas similares, las cuales deben mantenerse debidamente respaldadas y actualizadas.

Realizar el calendario de las actividades del año y programar las tareas administrativas correspondientes a la realización de las mismas.

Elaborar propuestas relativas a mejoras a incorporar en la ejecución del programa.

Elaboración y recopilación de documentos y postulación anual de a lo menos 4 fondos concursables Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos).

Supervisión de Convenio "Elaboración de Catastro de Derechos de Aprovechamiento de Aguas y Apoyo en la Gestión de Constitución de Agua Subterránea ante La DGA a Personas Naturales Indígenas, Parte de Comunidades y Comunidades Indígenas de La Comuna De Temuco entre la Municipalidad y CONADI.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a. Trabajo presencial en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- b. Atención de público en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- c. Elaboración y desarrollo de propuestas ligadas al funcionamiento del programa PRODER (planificación actividades, capacitaciones y presupuesto).
- d. Coordinación de reuniones Equipo PRODER los días 10 y 17 de junio de 2024 para informar y planificar actividades, avance convenios, entre otros.
- e. Coordinación Muestra Campesina PRODER en Plaza Aníbal Pinto el día 07 de junio.
- f. Asistencia a reunión de Supervisores FONDECOV 2024 el día 03 de junio a las 10:00 horas en Edificio Dirección Rural.
- g. Asistencia a reunión de Dirección los días 03 y 25 de junio a las 10:30 horas en sala de reuniones de Dirección, en la que se entrega avance del programa a la fecha.
- h. Visitas en terreno el día 04 de junio en conjunto a empresa que realiza mensura por Convenio con Bienes Nacionales a Sectores Tromen Mallin y Bollilco.
- i. Coordinación y planificación de "Capacitación de Manejo Fitosanitario de Hortalizas" el día 05 de junio dirigida a 45 usuarias/os PRODER en Salón Auditorium Biblioteca Galo Sepúlveda de 08:00 a 14:30 horas.
- j. Asistencia a reunión de Call Center e I.A. de dirección el día 06 de junio en Sala de Reuniones de dirección.
- k. Asistencia a reunión el día 17 de junio a las 11:00 horas por Convenio CONADI con equipo técnico en sala de reuniones de la dirección.
- l. Asistencia a reunión el día 17 de junio a las 15:00 horas por Convenio CONADI con equipo técnico y contraparte técnica CONADI en sala de reuniones de la dirección.
- m. Coordinación y planificación de ejecución evento "Trafkintu Dirección de Desarrollo Rural 2024" el día 19 de junio de 08:00 a 15:00 horas en auditorium de Complejo Deportivo de Labranza dirigido a 80 usuarias/os.
- n. Apoyo en planilla drive de SEREMI de Agricultura en la que se informan agricultores afectados por emergencias climáticas de la comuna.
- o. Asistencia a 2º reunión de Fauna Silvestre el día 27 de junio en sala de Concejo Municipal de Temuco a las 11:00 horas.
- p. Coordinación y planificación de "Gira de Frambuesos" el día 28 de junio dirigida a 30 usuarias/os PRODER en Huerto de Frambuesas Lidia Berries, ubicada en Sector Maquehue de la Comuna de Padre Las Casas de 08:00 a 15:30 horas
- q. Apoyo en casos sociales de usuarios PRODER.
- ñ. Elaboración de Informe de Actividades del mes y Planilla de Transparencia correspondientes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Fabiola Llancaqueo Bustamante



Catalina Luñiga Schneider